

Zarządzenie Nr 13/2025
Dziekana Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
z dnia 15 kwietnia 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjny Galerii Spichlerz jednostki
pomocniczej Katedry Gospodarki Przestrzennej i Architektury Krajobrazu na Wydziale
Inżynierii Środowiska i Geodezji**

Na podstawie § 70 ust. 1 i 2 Statutu Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 28 czerwca 2021 r. (tekst jednolity z dnia 20 grudnia 2023 roku) w związku z Zarządzeniem Nr 23/2025 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej pn. Galeria Spichlerz przy Katedrze Gospodarki Przestrzennej i Architektury Krajobrazu na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin organizacyjny Galerii Spichlerz jednostki pomocniczej Katedry Gospodarki Przestrzennej i Architektury Krajobrazu Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji – w brzmieniu Załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji

dr hab. inż. Leszek Książek, prof. URK

**Regulamin organizacyjny
Galerii Spichlerz
Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§1

Galeria Spichlerz, zwana dalej Galerią, stanowi jednostkę pomocniczą Katedry Gospodarki Przestrzennej i Architektury Krajobrazu – Wydział Inżynierii Środowiska i Geodezji Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie (WIŚiG).

§2

1. Przestrzeń wystawiennicza Galerii mieści się w budynku Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji, ul. Balicka 253B tzw. „Spichlerz”.
2. Galeria może współpracować z innymi ośrodkami akademickimi oraz pozaakademickimi. W szczególności Galeria współpracuje z Centrum Kultury i Kształcenia Ustawicznego, jednostką ogólnouczelnianą Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.

§3

1. Galeria może posługiwać się logiem.
2. Logo Galerii zatwierdza Rektor na wniosek Kierownika Katedry Gospodarki Przestrzennej i Architektury Krajobrazu.

§4

1. Działalnością Galerii kieruje Kierownik Galerii.

2. Kierownika Galerii powołuje i odwołuje Rektor, z własnej inicjatywy lub na wniosek Kierownika Katedry Gospodarki Przestrzennej i Architektury Krajobrazu, po zasięgnięciu opinii Dziekana Wydział Inżynierii Środowiska i Geodezji.
3. Do zadań Kierownika Galerii należy:
 - 1) reprezentowanie Galerii przed władzami URK oraz na zewnątrz,
 - 2) organizowanie wystaw oraz innych wydarzeń wynikających z działalności programowej,
 - 3) zapraszanie i wybór artystów w porozumieniu z Radą Programową.

§5

1. Na wniosek Kierownika Katedry Gospodarki Przestrzennej i Architektury Krajobrazu, Dziekan Wydział Inżynierii Środowiska i Geodezji może powołać Radę Programową Galerii, jako organ doradczy dla Kierownika Katedry Gospodarki Przestrzennej i Architektury Krajobrazu oraz Kierownika Galerii.
2. W skład Rady Programowej wchodzi Kierownik Galerii, kierownik Centrum Kultury i Kształcenia Ustawicznego oraz pracownicy URK.
3. Rada Programowa liczy do 6 osób.
4. Rada Programowa wybiera z swojego grona przewodniczącego.
5. Rada jest powoływana na okres dwóch lat.
6. Do zadań Rady Programowej Galerii należy w szczególności:
 - 1) konsultowanie i opiniowanie treści prezentowanych podczas wystaw,
 - 2) współpraca z Kierownikiem Galerii w zakresie organizacji wydarzeń, konkursów i innych aktywności wynikających z §6.

Rozdział II. Przedmiot, zakres i charakter działania

§6

Celem działalności Galerii jest:

- 1) Prezentacja sztuki współczesnej, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki architektury, urbanistyki, architektury krajobrazu, dizajnu i środowiska przyrodniczego.
- 2) Prezentacja artystów, zajmujących się sztuką zarówno profesjonalnie jak i amatorsko, którzy w swej działalności nawiązują do tematyki określonej w pkt.1.

- 3) Stworzenie warunków do dyskusji i integracji różnych dziedzin twórczości artystycznej oraz odbiorców w różnym wieku.
- 4) Prezentacja działalności artystycznej i naukowej zarówno pracowników uczelni jak i studentów.

§7

Przedmiotem działalności Galerii jest:

- 1) Organizacja wystaw, konkursów i przeglądów służących upowszechnianiu sztuki, architektury, architektury krajobrazu oraz rękodzieła.
- 2) Organizacja imprez o charakterze kulturalnym takich jak wykłady, wernisaże, warsztaty, plenery, cykle spotkań poświęconych różnym zagadnieniom sztuki i architektury.
- 3) Promocja Galerii oraz URK w mediach społecznościowych.

Rozdział III. Zobowiązania wystawiającego

§8

1. Wystawiający mogą wnioskować o zorganizowanie wystaw przedstawiając program i plan wystawy (w tym opis merytoryczny wystawy, wykaz prac obejmujących planowaną wystawę, aranżację wystawy) oraz proponowany termin wystawy.
2. Wnioskujący po akceptacji programu planowanej wystawy przez Kierownika Galerii zobowiązuje się przygotować zestaw prac, dostarczyć je do Galerii, zamontować i zdemontować wystawę.
3. Wnioskujący zobowiązuje się do poniesienia dodatkowych kosztów wynikających z nietypowych rozwiązań montażowych i/lub wystawienniczych.

Rozdział IV. Zobowiązania Galerii

§9

1. Galeria promuje organizowane wystawy za pomocą mediów społecznościowych oraz stron internetowych URK.
2. Galeria udostępnia miejsce na plakaty informujące o wystawie na terenie URK.

3. Galeria zamieszcza sprawozdania z wystaw i wydarzeń na stronach URK.
4. Galeria zapewnia pomoc i opiekę techniczną podczas montażu i demontażu.
5. Galeria nie ubezpiecza prac na czas trwania wystawy.
6. Galeria nie opowiada za zniszczenie, uszkodzenie i kradzież prac podczas trwania wystawy.
7. Galeria ma prawo odmówić realizacji wystawy.

Rozdział V. Finansowanie Galerii

§10

1. Galeria jest finansowana z środków Katedry Gospodarki Przestrzennej i Architektury Krajobrazu.
2. Środki na finansowanie i działalność Galerii mogą pochodzić z następujących źródeł:
 - 1) pozyskanych od podmiotów zewnętrznych (prywatnych lub publicznych),
 - 2) pozyskanych na organizację wystaw lub innych przedsięwzięć naukowych, artystycznych, edukacyjnych i kulturalnych.
 - 3) grantów i dofinansowań (krajowych i zagranicznych) na realizowane przez Galerię projekty artystyczne i artystyczno-badawcze, organizację wystaw, konferencji i seminariów.
3. Decyzje w sprawie rozporządzania środkami finansowymi podejmuje Kierownik Katedry Gospodarki Przestrzennej i Architektury Krajobrazu w porozumieniu z Kierownikiem Galerii i Radą Programową Galerii.
4. Kierownik Galerii jest zobowiązany do zarządzania jednostką z poszanowaniem zasad gospodarowania finansami publicznymi.
5. Kierownik Galerii ponosi odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie powierzonym majątkiem.

Rozdział VI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

§11

1. URK informuje, iż administratorem w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) („RODO”) - w odniesieniu do danych osobowych Uczestników jest Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, Al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, adres e-mail: rector@urk.edu.pl.

2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych Uczestników, w tym wszystkie uprawnienia przysługujące im w związku z przetwarzaniem przez Uczelnię ich danych osobowych (pełne klauzule informacyjne zgodne z RODO), znajdują się na stronie internetowej: <https://iod.urk.edu.pl>.

KLAUZULA INFORMACYJNA GALERII

Zgodnie z art 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie ogólne o ochronie danych), zwanego także „RODO”, niniejszym informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie. Z Administratorem można kontaktować się pod adresem siedziby: Aleja Mickiewicza 21, 31-120 Kraków oraz poprzez e-mail: rector@urk.edu.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym należy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@urk.edu.pl.
3. Dane osobowe uczestników biorących udział w wydarzeniach organizowanych przez Galerię będą przetwarzane w celu organizacji, administracyjnej obsługi i przebiegu wydarzeń, przekazywania informacji organizacyjnych, wydania zaświadczeń uczestnictwa, w celach reklamowych i promocyjnych dotyczących organizowanych wydarzeń;
4. Udział w wydarzeniach organizowanych przez Galerię oznacza wyrażenie jako uczestnika zgody (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit a RODO) na rozpowszechnianie jego wizerunku w zakresie umieszczenia zdjęć i nagrań z przebiegu wydarzenia w serwisach internetowych Administratora (media społecznościowe, tj. Facebook oraz strona internetowa). Wizerunek nie będzie wykorzystywany w celach zarobkowych.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w wydarzeniu Galerii jako wystawca.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych uczestnicy wydarzeń posiadają prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy przetwarzamy dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania
 - 2) prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez nas są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - 3) usunięcia danych osobowych,
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 5) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - 6) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej nam zgody,
 - 7) w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione w pkt 1-6 powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem.
7. Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż to będzie niezbędne do należytej organizacji danego wydarzenia lub do momentu odwołania zgody na ich przetwarzanie lub wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Uczestnikom wydarzeń przysługuje prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych oraz państw trzecich.