|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A-09 HER_CZB.jpg | **Uniwersytet Rolniczy im. H. Kołłątaja w Krakowie****Wydział Inżynierii Środowiska i Geodezji**Al. Mickiewicza 24/28, 30–059 Kraków | wodnik.png |

|  |  |
| --- | --- |
| Kierunek studiów: | **Architektura krajobrazu** |
| Forma i poziomu studiów: | **studia stacjonarne, I stopień** |
| Rok studiów/sem.: | **3 rok / sem. VI** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Rok akademicki (rrrr/rrrr): |  |

**Szczegółowy opis**

realizowanych zadań zawodowych umożliwiających

osiągnięcie efektów uczenia się wymaganych

dla praktyki zawodowej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Imię i nazwisko Studenta(-ki) |  |
|  |  |  |
|  | Nr albumu |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Praca realizowana w okresie (od–do): |  |  |
|  | dd.mm.rrrr–dd.mm.rrrr |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Nazwa Instytucji zatrudniającej |  | Imię i nazwisko Przełożonego |

**Opis przebiegu pracy zawodowej[[1]](#footnote-1)**

Samoocena stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych dla praktyki zawodowej podczas pracy zawodowej:

|  |  |
| --- | --- |
| Opis efektów uczenia się[[2]](#footnote-2) | Stopień osiągnięcia efektów uczenia się[[3]](#footnote-3): |
| ndst | dst | ponad dst | db | ponad db | bdb |
| **UMIEJETNOŚCI – potrafi:** |
| wyszukać i prawidłowo wykorzystać potrzebne informacje pochodzące z różnych źródeł, odczytywać dokumentację oraz wykorzystywać narzędzia informatyczne do realizacji zadań zawodowych w jednostce administracji publicznej / biurze projektowym / przedsiębiorstwie wykonawczym (PZI\_U1) |  |  |  |  |  |  |
| samodzielnie lub w zespole realizować zadania zawodowe związane z działalnością jednostki administracji / biura projektowego / przedsiębiorstwa wykonawczego oraz podejmować z wykorzystaniem odpowiednich technik, narzędzi i materiałów standardowe działania służące rozwiązaniu problemów z zakresu architektury krajobrazu (PZI\_U2) |  |  |  |  |  |  |
| współdziałając z innymi osobami komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii, właściwej dla zagadnień architektury krajobrazu (PZI\_U3) |  |  |  |  |  |  |
| zaplanować i realizować aktualizowanie swojej wiedzy dla dalszego rozwoju zawodowego (PZI\_U4) |  |  |  |  |  |  |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE – jest gotów do:** |
| prawidłowego określania priorytetów służących realizacji przyjętych przez siebie zadań (PZI\_K1) |  |  |  |  |  |  |
| ponoszenia odpowiedzialności za podjęte działania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej (PZI\_K2) |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Data i podpis Studenta(-ki) |

1. Szczegółowy opis realizacji zadań zawodowych w okresie 4 tygodni (pracy z okresu w trakcie studiów), przy zaliczeniu praktyki zawodowej bez jej odbywania, powinien zawierać: wykazanie powiązania pomiędzy wykonywaną pracą, zakresem czynności i obowiązków zawodowych a założonymi dla praktyki zawodowej efektami uczenia się, opis wiedzy o funkcjonowaniu instytucji branżowych, jaką zdobyto podczas aktywności zawodowej, czynności wykonywane, w których wykorzystywana była wiedza teoretyczna z zakresu kształcenia na kierunku studiów, przedstawienie zdobytych kompetencji, które pozwoliły odpowiedzialnie przygotować się do swojej pracy oraz zaplanować i wykonać zadania zawodowe samodzielnie i w zespole [↑](#footnote-ref-1)
2. opis efektów uczenia się wyszczególnione w sylabusie praktyki zawodowej, które zostały przypisane do programu studiów; [↑](#footnote-ref-2)
3. zaznaczyć krzyżykiem (X) odpowiednie rubryki. [↑](#footnote-ref-3)