



Załącznik Nr 06 do Procedury Wydziałowej PW-.... (URK/USZJK/WISIG/PW-.../Z-06)

WZÓR

Biuro Karier i Kształcenia Praktycznego

POROZUMIENIE

dotyczące organizacji praktyk zawodowych

zawarte dnia r. pomiędzy Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, Al. Mickiewicza 21, NIP 675-000-21-18 REGON 000001815, reprezentowanym przez – samodzielnego referenta – Biuro Karier i Kształcenia Praktycznego - upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa do zawierania umów z Instytucjami dotyczącymi odbywania praktyk zawodowych przez studentów w imieniu Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, zwanym dalej „Uczelnią”, a

.....
(nazwa przedsiębiorstwa / instytucji, adres)

reprezentowanym przez

.....
(imię, nazwisko i stanowisko/funkcja)

zwanym dalej „Instytucją przyjmującą na praktykę”.

§1

1. Strony niniejszego porozumienia zgodnie nawiązują współpracę w zakresie przeprowadzenia zajęć o charakterze praktycznym (zwanym dalej „Praktyką”) dla studenta Uczelni (zwanego dalej „Studentem”) w Instytucji przyjmującej na praktykę na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu.
2. Instytucja przyjmująca na praktykę i Uczelnia wyrażają zgodę na realizację praktyki, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu przez Studenta:
Wydział: Inżynierii Środowiska i Geodezji
Kierunek:
Forma, poziom i rok studiów:
Student:
3. Instytucja przyjmująca na praktykę oświadcza, że Student, o którym mowa w ust. 2, w podaniu o praktykę samodzielnie udostępnił Pracodawcy swoje dane osobowe niezbędne do przeprowadzenia praktyki i zawarcia niniejszego porozumienia.
4. Instytucja przyjmująca na praktykę zobowiązuje się do nie odpłatnego przyjęcia ww. Studenta na praktykę zawodową w okresie od do
5. Praktyka będzie się realizowana na podstawie harmonogramu oraz programu praktyk zawodowych.
6. Uczelnia oświadcza, że Student został pouczony o konieczności posiadania aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres realizacji praktyki zawodowej.
7. Jeżeli jest to wymagane w Instytucji przyjmującej na praktykę, Student odbywający praktykę oświadczy o zachowaniu poufności informacji w zakresie wskazanym.
8. Za formalną i merytoryczną stronę realizacji praktyki ze strony Wydziału odpowiedzialny jest Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk zawodowych Pani/Pan: tel., e-mail
9. Nadzór nad przebiegiem praktyk sprawuje ze strony Instytucji przyjmującej na praktykę Zakładowy Opiekun Praktyk Pani/Pan:, tel., e-mail

§2

1. Do obowiązków Uczelni należy:
 - a) nadzór dydaktyczny oraz organizacyjny nad prawidłowym przebiegiem praktyk;
 - b) reprezentacja interesów Studenta;
 - c) zachowania poufności wszelkich informacji, określonych przez Pracodawcę, w drodze pisemnej.
2. Do obowiązków Instytucji przyjmującej na praktykę należy:
 - a) umożliwienie Studentowi realizacji praktyk w ustalonym: terminie, zakresie umożliwiającym osiągnięcie efektów uczenia się zgodnie z programem praktyki zawodowej;
 - b) zapoznanie Studenta z obowiązującymi przepisami o ochronie tajemnicy służbowej oraz z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) zapewnienie Studentowi na czas praktyki odzieży ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej i środków higieny przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy,
 - d) zapewnienie nadzoru nad właściwą realizacją przez Studenta praktyki,
 - e) umożliwienie Pełnomocnikowi Dziekana ds. Praktyk zawodowych monitorowania przebiegu realizacji praktyki,
 - f) przetwarzanie danych osobowych, udostępnionych Instytucji przyjmującej na praktykę przez Studenta, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
3. Do obowiązków Studenta – na podstawie zasad realizacji praktyk zawodowych określonych dla właściwego programu studiów – należy:
 - a) stosowanie się do zasad określonych w Instytucji przyjmującej na praktykę w zakresie porządku i dyscypliny pracy, zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - b) przestrzegania zasad tajemnicy służbowej i ochrony informacji poufnych,
 - c) przestrzegania zasad realizacji oraz programu praktyki zawodowej, określonych przez Uczelnię,
 - d) wykonywania powierzonych zadań sumiennie i starannie.
4. Wszelkie naruszenia zobowiązań Studenta określonych w ust. 3 winny być niezwłocznie zgłaszane Pełnomocnikowi Dziekana ds. Praktyk zawodowych.
5. Praktyka nie może być realizowana w warunkach szkodliwych dla zdrowia w rozumieniu przepisów prawa pracy.
6. Miejscem odbywania praktyki jest Uczelnia nie pokrywa kosztów dojazdów, wyżywienia oraz ewentualnego zakwaterowania Studenta.
7. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do wykorzystywania lub używania nazwy drugiej Strony, jej nazwy handlowej lub/i znaku firmowego bez pisemnej zgody Strony, zarówno w czasie realizacji porozumienia, jak i po jego zakończeniu.

§3

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas realizacji praktyki zawodowej.
2. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Instytucja przyjmująca na praktykę oświadcza, że zapoznała się z klauzulą informacyjną wynikającą z art. 13 i 14 RODO przedstawioną przez Uczelnię oraz zobowiązuje się do przedstawienia jej w imieniu Uczelni osobom odpowiedzialnym za realizację praktyki i innym, których dane udostępniła Uczelni podpisując porozumienie lub w trakcie realizacji praktyki zawodowej.
4. W kwestiach nie unormowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszego porozumienia lub z jego realizacji, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie działając w dobrej wierze i w poszanowaniu słusznego interesu drugiej Strony. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w sposób polubowny, Sądem właściwym będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Uczelni.
6. Porozumienie zostało sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Rolniczego
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie*

.....

.....
Instytucja przyjmująca na praktykę