

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Dziekana Nr 4/2023

z dnia 08 listopada 2023 r.





**UNIwersYTET ROLNICZY**  
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

**PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-04:**

Procedura zgłaszania i zatwierdzania tytułów prac dyplomowych na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

(URK/USZJK/WISIG/PW-04)

	<p>UNIwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</p> <p>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</p>		
	<p><b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-04:</b> Procedura zgłaszania i zatwierdzania tytułów prac dyplomowych na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie (URK/USZJK/WISIG/PW-04)</p>	<p><b>Wydział Inżynierii Środowiska i Geodezji</b></p>	<p><b>Data wydania: 08.11. 2023 r.</b></p>

## SPIS TREŚCI

<b>CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE .....</b>	<b>3</b>
Rozdział 1: Terminologia, stosowane skróty i podstawy prawne .....	3
Rozdział 2: Cel procedury .....	4
<b>CZĘŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE .....</b>	<b>4</b>
Przepisy końcowe .....	5

## **CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **ROZDZIAŁ 1: Terminologia, stosowane skróty i podstawy prawne**

#### **§ 1**

##### **Ilekcroć w procedurze jest mowa o:**

1. Uczelni – rozumieć przez to należy Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie;
2. Dziekanie – rozumieć przez to należy Dziekana Wydziału inżynierii Środowiska i Geodezji Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.

#### **§ 2**

##### **Stosowane w procedurze skróty:**

1. URK – Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie;
2. USZJK – Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia;
3. DKJK – Dziekańska Komisja ds. Jakości Kształcenia;
4. PDJK – Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia.

#### **§ 3**

##### **Podstawy prawne:**

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 754 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1787).
3. Regulamin Studiów wprowadzony Zarządzeniem Rektora Nr 30/2023 z dnia 26 kwietnia 2023 roku.
4. Zarządzenie Rektora Nr 15/2019 z dnia 10 kwietnia 2019 r. z późniejszymi zmianami, w sprawie procedur składania, sprawdzania i archiwizowania prac dyplomowych i doktorskich studentów i doktorantów Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.

5. Zarządzenie Rektora nr 168/2021 z dnia 27 października 2021 roku w sprawie wprowadzenia Polityki Jakości Kształcenia oraz Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

## **ROZDZIAŁ 2: Cel procedury**

### **§ 1**

Celem procedury jest określenie zasad zgłaszania i zatwierdzania tytułów prac dyplomowych na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji.

### **§ 2**

1. Procedura dotyczy studentów I i II stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

## **CZĘŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

1. Studenci chętni do pisania pracy dyplomowej w danej Katedrze, zgłaszają się w terminie do 30 kwietnia roku akademickiego poprzedzającego rok obrony pracy do potencjalnego opiekuna i ustalają z nim tytuł pracy.
2. Na etapie ustalania tytułu pracy z opiekunem, student studiów stacjonarnych na kierunku Inżynieria Środowiska składa w Katedrze, w której będzie realizował pracę dyplomową magisterską deklarację wyboru specjalizacji.
3. Kierownicy Katedr w terminie do 10 maja roku akademickiego poprzedzającego rok obrony pracy, przekazują w wersji elektronicznej do Dziekanatu proponowane dla poszczególnych kierunków i form studiów tytuły prac dyplomowych inżynierskich i magisterskich wraz z przypisanymi im opiekunami i studentami.
4. Złożone w Dziekanacie tytuły prac dyplomowych zostają przekazane do zaopiniowania właściwej Radzie kierunku.
5. Członkowie Rady kierunku dokonują oceny merytorycznej zgodności proponowanej tematyki prac z kierunkowymi efektami uczenia się, a także dokonują oceny formalnej tytułów prac dyplomowych i zgodności ze specjalnością naukową opiekuna.
6. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady kierunku, Sekretarz Rady przesyła w formie elektronicznej tytuły prac dyplomowych do Dziekanatu. Dziekanat informuje o tym

fakcie Kierowników Katedr, którzy są zobowiązani do dostarczenia w wersji papierowej do Dziekanatu zaopiniowane przez Radę kierunku tytuły prac w terminie do 25 czerwca. Tytuły prac zatwierdza właściwy Prodziekan w terminie do 30 czerwca roku akademickiego poprzedzającego rok obrony pracy.

7. W przypadku negatywnej opinii proponowanego tytułu pracy, Przewodniczący Rady kierunku w piśmie skierowanym do Kierownika Katedry zamieszcza uwagi i zastrzeżenia do tytułu lub możliwości jego realizacji, z prośbą o ustosunkowanie się do przedstawionych uwag i wprowadzenie odpowiednich korekt.
8. Tytuł po dokonanej korekcie zostaje przekazany przez Kierownika Katedry w wersji elektronicznej bezpośrednio do Sekretarza Rady kierunku. Następnie po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady kierunku dalszy tok postępowania przebiega zgodnie z punktem 6 procedury.
9. Sporządzony spis tytułów prac dyplomowych zatwierdzonych przez Prodziekana przechowywany jest w Dziekanacie.
10. Niezwłocznie po zatwierdzeniu tytułów prac dyplomowych dla poszczególnych kierunków i stopni kształcenia, rejestruje się prace dyplomowe w systemie USOS.
11. Każda modyfikacja tytułu pracy dyplomowej wymaga złożenia przez studenta wniosku podpisanego przez opiekuna pracy i zatwierdzenia go przez właściwego Prodziekana.
12. Procedura wchodzi w życie z dniem ukazania się Zarządzenia Dziekana.

#### **PRZEPISY KOŃCOWE:**

1. Traci moc Procedura zgłaszania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie wprowadzona Zarządzeniem Dziekana nr 15/2020 z dnia 30 września 2020 roku.
2. Wszystkie sprawy nieujęte w Procedurze reguluje obowiązująca Ustawa, Regulamin studiów oraz wewnętrzne akty prawne Uczelni.