

Załącznik do Zarządzenia Dziekana WISiG Nr 15/2020 z dnia 30 września 2020 roku

Procedura zgłaszania i zatwierdzania tytułów prac dyplomowych na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218).

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1787).

Zarządzenie Rektora Nr 15/2019 z dnia 10 kwietnia 2019 r. w sprawie procedur składania, sprawdzania i archiwizowania prac dyplomowych i doktorskich studentów i doktorantów Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.

Zarządzenie Rektora Nr 20/2019 z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu Studiów.

Treść procedury:

1. Studenci chętni do pisania pracy dyplomowej w danej Katedrze, zgłaszają się w terminie do 30 kwietnia roku akademickiego poprzedzającego rok obrony pracy do potencjalnego opiekuna i ustalają z nim tytuł pracy.
2. Na etapie ustalania tytułu pracy z opiekunem, student studiów stacjonarnych na kierunku Inżynieria Środowiska składa w Katedrze, w której będzie realizował pracę dyplomową magisterską, deklarację wyboru specjalizacji.
3. Kierownicy Katedr w terminie do 31 maja roku akademickiego poprzedzającego rok obrony pracy, przekazują do Dziekanatu proponowane dla poszczególnych kierunków i form studiów tytuły prac dyplomowych inżynierskich i magisterskich wraz z przypisanymi im nazwiskami opiekunów i studentów.
4. Złożone w Dziekanacie tytuły prac dyplomowych zostają przekazane do zaopiniowania właściwej Radzie kierunku.
5. Członkowie Rady kierunku dokonują oceny merytorycznej zgodności proponowanej tematyki prac z kierunkowymi efektami uczenia się, a także dokonują oceny formalnej tytułów prac dyplomowych i zgodności ze specjalnością naukową opiekuna.
6. W przypadku uzyskania pozytywnej opinii Rady kierunku, tytuły prac dyplomowych zatwierdza właściwy Prodzikan w terminie do 30 czerwca każdego roku akademickiego.

7. W przypadku negatywnej opinii proponowanego tytułu pracy, Przewodniczący Rady kierunku w piśmie skierowanym do Kierownika Katedry zamieszcza uwagi i zastrzeżenia do tytułu lub możliwości jego realizacji, z prośbą o ustosunkowanie się do przedstawionych uwag i wprowadzenie odpowiednich korekt.
8. Tytuł po dokonanej korekcie zostaje przekazany przez Kierownika Katedry bezpośrednio do Przewodniczącego Rady kierunku. Następnie po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady kierunku potwierdzonej komentarzem akceptacji, tytuł pracy zatwierdza właściwy Prodziekan zgodnie z punktem 5 procedury.
9. Sporządzony spis tytułów prac dyplomowych zatwierdzonych przez Prodziekana przechowywany jest w Dziekanacie.
10. Niezwłocznie po zatwierdzeniu tytułów prac dyplomowych dla poszczególnych kierunków, specjalności i stopni kształcenia, rejestruje się prace dyplomowe w systemie USOS.
11. Każda modyfikacja tytułu pracy dyplomowej wymaga złożenia wniosku podpisanego przez opiekuna pracy i zatwierdzenia go przez właściwego Prodziekana.

PRZEPISY KOŃCOWE:

Traci moc Procedura zatwierdzania tematów prac dyplomowych na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji uchwałą 58/2017 Rady Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 26 kwietnia 2017 roku.

Procedura wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 roku.

Wszystkie sprawy nieujęte w procedurze reguluje obowiązująca Ustawa, Regulamin studiów oraz Akty prawne Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.