

Procedura przyznawania urlopu studentowi na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.).

Zarządzenie Rektora UR Nr 20/2019 z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu Studiów.

Treść procedury:

1. Student w czasie studiów może uzyskać:
 - 1) urlop zdrowotny – udzielny w przypadku długotrwałej choroby, na podstawie zaświadczenia wydanego przez właściwego lekarza;
 - 2) urlop opiekuńczy – udzielany z powodu urodzenia dziecka lub sprawowania opieki nad nim;
 - 3) urlop rodzinny – udzielany z powodu opieki nad członkiem najbliższej rodziny;
 - 4) urlop okolicznościowy – udzielany jest z innych ważnych przyczyn i może być:
 - a) krótkoterminowy - trwający do dwóch tygodni,
 - b) długoterminowy - udzielany jednorazowo w okresie toku studiów, trwający semestr lub dwa semestry.
2. Urlop zdrowotny, opiekuńczy, rodzinny lub okolicznościowy długoterminowy przedłuża studia o jeden lub dwa semestry. Na podstawie wskazania lekarza urlop zdrowotny, opiekuńczy lub rodzinny może być przedłużony o kolejne dwa semestry.
3. Studentka będąca w ciąży lub student będący rodzicem może złożyć wniosek o urlop zdrowotny lub opiekuńczy w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
 - 1) Urlop zdrowotny dla studentki w ciąży zostaje udzielony na okres do dnia urodzenia dziecka.
 - 2) Urlop opiekuńczy dla studentki lub studenta dla będącego rodzicem zostaje udzielony na okres do 1 roku.
 - 3) Jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
4. Student ubiegający się o urlop kieruje do właściwego Prodziekana podanie, zawierające informacje o okresie i powodach planowanego urlopu. Do podania student dołącza odpowiednią dokumentację np. zaświadczenie lekarskie w przypadku urlopu zdrowotnego lub akt urodzenia dziecka w przypadku urlopu opiekuńczego.
5. Prodziekan, w terminie do 7 dni, podejmuje decyzję w sprawie przedstawionego przez studenta podania.

6. W przypadku przyznania urlopu krótkoterminowego, wykładowca jest obowiązany do przedstawienia sposobu zaliczenia przedmiotu lub kursu przez studenta w bieżącym cyklu.
7. W indeksie elektronicznym systemu USOS, student uzyskuje odpowiedni wpis o udzieleniu urlopu.
8. Zaopiniowane przez Prodziekana podanie, pracownicy właściwego dziekanatu umieszczają w aktach osobowych studenta.
9. W okresie urlopu student może wystąpić do Prodziekana z wnioskiem o zgodę na udział w niektórych zajęciach dotychczas niezaliczonych oraz przystąpić do ich zaliczenia.
10. Na 14 dni przed zakończeniem urlopu student jest zobowiązany do złożenia wniosku o wpis na następny semestr. Brak takiego wniosku może stanowić podstawę do wszczęcia postępowania w sprawie skreślenia studenta z listy studentów.

PRZEPISY KOŃCOWE:

1. Traci moc Procedura przyznawania urlopu studentowi przyjęta uchwałą 167/2013 Rady Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 20 listopada 2013 r.
2. Wszystkie sprawy nieujęte w procedurze reguluje obowiązująca Ustawa, Regulamin studiów oraz wewnętrzne akty prawne Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.