

**Zarządzenie Nr 4/2024**  
**Dziekana Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji**  
**Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**  
**z dnia 7 listopada 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia Procedury oceny bazy dydaktycznej na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie**

Na podstawie § 70 ust. 1 i 2 Statutu Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 28 czerwca 2021 r. (tekst jednolity z dnia 20 grudnia 2023 roku),

w zawiązku z pozytywną opinią Dziekańskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Procedurę Wydziałową PW-13 w sprawie oceny bazy dydaktycznej na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie (URK/USZJK/WISIG/PW-13) w brzmieniu Załącznika nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Traci moc Procedura oceny bazy dydaktycznej Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie (Zarządzenie Dziekana WIŚiG Nr 8/2020 z dnia 30 września 2020 roku)
2. Wszystkie sprawy nieujęte w Procedurze reguluje obowiązująca Ustawa, Regulamin studiów oraz wewnętrzne akty prawne Uczelni.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 7 listopada 2024 roku

Dziekan Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji

dr hab. inż. Leszek Książek, prof. URK

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Dziekana Nr 4/2024

z dnia 7 listopada 2024 r.




**UNIwersYTET ROLNICZY**  
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

**Procedura Wydziałowa PW-13:**

Procedura oceny bazy dydaktycznej na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji  
Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie

(URK/USZJK/WISIG/PW-13)

	<b>Uniwersytet Rolniczy</b> im. Hugona Kołłątaja w Krakowie Uczelniany system zapewnienia jakości kształcenia		
logotyp wydziału*	<b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-13</b> Procedura oceny bazy dydaktycznej na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie (URK/USZJK/WISIG/PW-13)	<b>Wydział  Inżynierii  Środowiska  i Geodezji</b>	<b>Data  wydania:  7  listopada  2024 r.</b>

## Spis treści

Część 1 – Postanowienia ogólne .....	4
Rozdział 1: Terminologia, stosowane skróty i podstawy prawne .....	4
Rozdział 2: Cel procedury .....	4
Część 2 – Postanowienia szczegółowe .....	4
Przepisy końcowe:.....	6

## **Część 1 – Postanowienia ogólne**

### **Rozdział 1: Terminologia, stosowane skróty i podstawy prawne**

#### **§ 1**

Ilekcją w procedurze jest mowa o:

- 1) Uczelni – chodzi o Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie;
- 2) Dziekanie – chodzi o Dziekana Wydziału inżynierii Środowiska i Geodezji Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.

#### **§ 2**

Stosowane w procedurze skróty:

- 1) URK – Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie;
- 2) USZJK – Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia;
- 3) DKJK – Dziekańska Komisja ds. Jakości Kształcenia;
- 4) PDJK – Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia.

#### **§ 3**

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571).
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1787).
- Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie nr 168/2021 z dnia 27 października 2021 roku w sprawie wprowadzenia Polityki Jakości Kształcenia oraz Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

### **Rozdział 2: Cel procedury**

Celem procedury jest określenie zasad przeprowadzenia oceny bazy dydaktycznej na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji.

## **Część 2 – Postanowienia szczegółowe**

Treść procedury:

1. Za wyposażenie budynków Wydziału w infrastrukturę dydaktyczną odpowiada Dziekan Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji.
2. Pieczę nad oceną bazy dydaktycznej Wydziału, sprawuje Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia.

3. Ocena przeprowadzana jest w każdym roku akademickim, po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze letnim.
4. Przed zakończeniem semestru letniego, Przewodniczący DKJK wyznacza inspektorów do przeprowadzenia kontroli bazy dydaktycznej. Każdorazowo, powoływane są dwa zespoły kontrolujące, oddzielnie dla każdego budynku dydaktycznego WIŚiG. W skład każdego zespołu wchodzi opiekun sal dydaktycznych, przedstawiciel nauczycieli akademickich, przedstawiciel studentów oraz osoba kompetentna do kontroli sprzętu i oprogramowania komputerowego.
5. Weryfikacji podlega możliwość prowadzenia zajęć z przedmiotów na poszczególnych kierunkach studiów. Kontroli podlega wyposażenie sal dydaktycznych w sprzęt komputerowy, multimedialny, inne niezbędne wyposażenie (stoły, krzesła, biurka, tablice, akcesoria do pisania, itp.) oraz aparatura pomiarowa w laboratoriach wykorzystywana w dydaktyce. Sprawdzana jest również wydajność komputerów przeznaczonych dla studentów i nauczycieli akademickich, aktualność i kompletność oprogramowania podstawowego oraz specjalistycznego, a także jakość pracy sprzętu multimedialnego. Kontroli podlega również komfort przebywania na zajęciach tj. sprawność klimatyzacji lub wentylacji, jakość oświetlenia itp. Wyniki kontroli zapisywane są w odpowiednich formularzach.
6. Inspektorzy po przeprowadzeniu kontroli przekazują formularze z oceny bazy dydaktycznej do DKJK, która dokonuje analizy wyników i sporządza stosowny raport. Raport ten stanowi element rocznego raportu jakości kształcenia.
7. Raport z przeprowadzonej oceny bazy dydaktycznej wraz ze sprawozdaniem z realizacji wniosków wynikających z tego raportu jest przekazywany przez Dziekana Wydziałowej Radzie Samorządu Studentów.
8. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości lub braków w bazie dydaktycznej Wydziału, DKJK proponuje rozwiązania i inicjuje działania naprawcze. W kolejnym roku akademickim DKJK ocenia efekty działań naprawczych.
9. Za realizację wniosków wynikających z oceny bazy dydaktycznej odpowiada Dziekan WIŚiG.
10. Dokumentacja każdego cyklu bazy dydaktycznej podlega archiwizacji w formie wydrukowanej oraz elektronicznej, a Raport jest przechowywany w Dziekanacie WIŚiG

przez 5 lat. Za przechowywanie dokumentacji odpowiedzialny jest Kierownik Dziekanatu.

11. Procedura wchodzi w życie z dniem ukazania się Zarządzenia Dziekana.

### **Przepisy końcowe:**

1. Traci moc Procedura oceny bazy dydaktycznej Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie (Zarządzenie Dziekana WIŚiG Nr 8/2020 z dnia 30 września 2020 roku)
2. Wszystkie sprawy nieujęte w procedurze reguluje obowiązująca Ustawa, Regulamin studiów oraz wewnętrzne akty prawne Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.