



UNIwersytet Rolniczy
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
WYDZIAŁ
INŻYNIERII ŚRODOWISKA I GEODEZJI
30-659 Kraków, al. Mickiewicza 24/28
tel. +48 (12) 662 4134, +48 (12) 662 4135
tel. +48 (12) 662 4186, +48 (12) 662 4578
tel. +48 (12) 662 4165, fax +48 (12) 662 4179

Zarządzenie Nr 2/2020

Dziekana Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji

Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

z dnia 23 czerwca 2020 r.

**w sprawie procedury organizacji egzaminów dyplomowych w semestrze letnim roku
akademickiego 2019/2020
na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji UR w Krakowie
w okresie od 23 czerwca do 30 września 2020 r.**

Na podstawie:

- § 43 ust. 1 i 2 Statutu Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 14 czerwca 2019 roku, w związku z Zarządzeniem Nr 93/2020 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie w okresie od 1 czerwca do 30 września 2020 r. z dnia 23 czerwca 2020 r. roku zarządzam, co następuje:

§ 1

W okresie od 23 czerwca do 30 września 2020 roku wprowadzam na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji procedurę organizacji egzaminów dyplomowych w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 - w brzmieniu załącznika.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji

Prof. dr hab. inż. Krzysztof Gawroński



UNIwersytet Rolniczy
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
WYDZIAŁ
INŻYNIERII ŚRODOWISKA I GEODEZJI
30-059 Kraków, al. Mickiewicza 24/28
tel. +48 (12) 662 4134, +48 (12) 662 4057
tel. +48 (12) 662 4186, +48 (12) 662 4578
tel. +48 (12) 662 4165, fax +48 (12) 633 1170

Załącznik do Zarządzenie Nr 2/2020
Dziekana Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji
Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
z dnia 23 czerwca 2020 r.

PROCEDURA ORGANIZACJI EGZAMINÓW DYPLOMOWYCH W SEMESTRZE LETNIM ROKU AKADEMICKIEGO 2019/2020 NA WYDZIALE INŻYNIERII ŚRODOWISKA I GEODEZJI UR W KRAKOWIE

W związku z wprowadzonym stanem zagrożenia epidemiologicznego, wprowadza się niestandardową formę przyjmowania prac dyplomowych oraz przebiegu egzaminów dyplomowych, według przedstawionych poniżej wytycznych.

TERMIN OBRONY

1. Studenci proszeni są o przesłanie do właściwej osoby w dziekanacie do dnia 30 czerwca 2020 r., deklaracji o terminie przystąpienia do egzaminu dyplomowego (należy wskazać miesiące: lipiec lub wrzesień). Wcześniejsza informacja w tej sprawie ułatwi zaplanowanie egzaminów dyplomowych na Uczelni, przy zachowaniu standardów zapisanych w Zarządzeniu Rektora Nr 93/2020 z dnia 27 maja 2020 r. (nowelizacja wprowadzona Zarządzeniem Rektora Nr 100/2020 z dnia 4 czerwca 2020r.) w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie w okresie od 1 czerwca do 30 września 2020 roku.
2. Na podstawie złożonej deklaracji przesłanej pocztą elektroniczną e-mail, zostanie wyznaczony termin i godzina planowanej obrony pracy dyplomowej.

SKŁADANIE PRAC

1. Karty obiegowe zostaną wygenerowane w formie elektronicznej (ZR Nr 98/2020), a następnie po elektronicznym wypełnieniu przez poszczególne Jednostki Uczelni zostaną wydrukowane w dziekanacie w dniu składania pracy dyplomowej. W pierwszej kolejności zostaną wygenerowane karty tych osób, które zadeklarowały chęć przystąpienia do egzaminu dyplomowego w lipcu br.
2. Po zamieszczeniu pracy dyplomowej w systemie APD i zaakceptowaniu przez promotora pracy Raportu z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA), należy pobrać wersję pracy dyplomowej do wydruku i zapisać ją na dysku.
3. Promotor pracy składa podpisany Raport z JSA w dziekanacie – w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przesłanie Raportu w postaci scanu, a w późniejszym terminie wymagane jest dostarczenie wersji oryginalnej.
4. Pobraną i zapisaną wersję pracy należy przesłać drogą e-mail do właściwej osoby w dziekanacie w celu weryfikacji poprawności pracy pod względem formalnym.

Termin przesyłania prac do akceptacji i zapisy na egzamin dyplomowy upływają z dniem 30 czerwca br. Należy pamiętać, że data na umowie/umowach licencyjnych i oświadczeniu autora pracy, nie może być późniejsza niż data zamieszczenia pracy w systemie APD (powinna być zamieszczona data wczytania pracy do systemu APD), a numer strony pracy musi być taki sam, jak wygenerowany automatycznie numer kontrolny.

5. Po uzyskaniu akceptacji drogą zwrotną e-mailem, przesłaną wcześniej pracę należy wydrukować dwustronnie w 1 egzemplarzu w miękkiej oprawie (ewentualnie dodatkową wersję dla Promotora w twardej oprawie – Student sam przekazuje promotorowi egzemplarz pracy po wcześniejszym uzgodnieniu). UWAGA: Pobranie po raz kolejny pracy z APD może skutkować zmianą numerów kontrolnych, co w konsekwencji uniemożliwi przyjęcie pracy w dziekanacie i pozbawi możliwości przystąpienia do egzaminu dyplomowego!
6. Na podstawie elektronicznej wersji pracy zamieszczonej w systemie APD, Recenzenci dokonają oceny prac dyplomowych.
7. Najpóźniej 2 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego, należy przesłać drogą elektroniczną do właściwej osoby w dziekanacie prezentację pracy w formie plików PDF lub/i Power Point – nazwa plików: skrót nazwy kierunku (GP, GiK, IS, IGW, AK) + imię i nazwisko dyplomanta + rodzaj egzaminu dyplomowego, np. GP_Jan Kowalski_MGR lub GP_Jan Kowalski_INŻ).
8. Wraz z prezentacją należy przesłać skan wypełnionej ankiety stanowiącej Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 93/ 2020 związaną z Covid 19 (do pobrania na stronie internetowej w zakładce prace dyplomowe). W ankiecie koniecznie należy zaznaczyć właściwe odpowiedzi, podać datę wypełnienia i podpisać się. Oryginał należy dostarczyć do dziekanatu wraz z wersją papierową pracy dyplomowej w dniu obrony.
9. Wydrukowaną pracę dyplomową wraz z pozostałymi dokumentami (dodatkowe wydruki umów, ewentualne podanie i dowód opłaty za wydanie odpisu w języku obcym, badanie losów absolwenta, oryginał ankiety Covid19, opłatę za dyplom – dotyczy studiów inżynierskich) należy złożyć w dziekanacie maksymalnie 2 dni wcześniej, a najpóźniej w dniu egzaminu dyplomowego – nie później niż 30 minut przed wyznaczonym terminem obrony.

EGZAMIN DYPLOMOWY

1. Na egzamin dyplomowy należy zgłosić się w wyznaczonym terminie i godzinie (np. na egzamin dyplomowy o godz. 9.00, należy przyjść o 8.30 w celu złożenia pracy i przystąpienia do egzaminu).
2. Do egzaminu dyplomowego należy przystąpić w maseczce lub przyłbicy będącej własnością Dyplomanta, a przed wejściem na salę należy zdezynfekować ręce

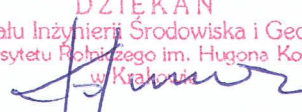
środkami odkażającymi znajdującymi się przy wejściu do budynków Uczelni oraz dziekanatów. Dyplomant powinien być zaopatrzony w swój długopis oraz kartkę papieru.

3. Po zakończonym egzaminie sala powinna zostać przewietrzona, a powierzchnie i urządzenia, z których korzystał Student zdezynfekowane (myszka komputera, krzesło, blat stołu).
4. Wynik egzaminu dyplomowego będzie ogłaszany indywidualnie dla każdego dyplomanta po zakończonym egzaminie.

STANDARDY BEZPIECZEŃSTWA

1. Na egzamin dyplomowy należy zgłosić się 15 minut przed wyznaczonym terminem.
2. Nie należy gromadzić się przed budynkiem Uczelni lub salą, w której odbywa się egzamin dyplomowy.
3. Przed salą egzaminacyjną może przebywać wyłącznie jeden student, który przystępuje do egzaminu dyplomowego bezpośrednio po swoim poprzedniku. W przypadku wcześniejszego przybycia należy poczekać na zewnątrz Uczelni w celu zminimalizowania ryzyka zakażenia się.
4. Na drzwiach do sali egzaminacyjnej umieszczona będzie informacja o godzinie przystąpienia poszczególnych studentów do egzaminu dyplomowego.
5. Student zdający egzamin dyplomowy zajmuje miejsce na krześle ustawionym, co najmniej 1,5 metra przed stanowiskiem komisji egzaminacyjnej.
6. W sali, w której odbywa się egzamin dyplomowy przebywać mogą tylko członkowie komisji egzaminacyjnej i osoba przystępująca do egzaminu dyplomowego.
7. Członkowie komisji i osoba przystępująca do egzaminu, zobowiązani są do noszenia maseczek lub przyłbic.
8. Po zakończonym egzaminie należy niezwłocznie opuścić teren Uczelni.
9. Zabrania się zwyczajowego wręczania kwiatów i osobistych podziękowań.
10. Studenci u których stwierdzone zostaną wyraźne oznaki choroby, objawiające się uporczywym kaszlem, złym samopoczuciem lub trudnością w oddychaniu, nie zostaną dopuszczeni do egzaminu dyplomowego. W takim przypadku zostanie wyznaczony inny termin egzaminu.
11. W sprawach nie objętych niniejszą procedurą, stosowane są wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gis.gov.pl.

Szczegółowe informacje dotyczące egzaminów dyplomowych, zawarte są w § 6 Zarządzenia Rektora UR Nr 93/2020 z dnia 27 maja 2020 r. Prosimy o zapoznanie się z obowiązującymi przepisami przed przystawieniem do egzaminu dyplomowego.

DZIEKAN
Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji
Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollataja
w Kralovie

prof. dr hab. inż. Krzysztof Gawroński