



**UNIwersYTET ROLNICZY**  
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

**WYDZIAŁ INŻYNIERII ŚRODOWISKA I GEODEZJI**  
30-059 Kraków, al. Mickiewicza 24/28  
tel. +4812 662 4134, +4812 662 4057,  
tel. +4812 662 4186, +4812 662 4578,  
tel. +4812 662 4165, +4812 662 4050,  
e-mail: wisig@urk.edu.pl  
adres do korespondencji: 31-120 Kraków, al. Mickiewicza 21

Zarządzenie Nr 1/2022

**Dziekana Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji**

**Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

**z dnia 31 stycznia 2022 r.**

## **w sprawie powołania Pełnomocników Dziekana na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji na kadencję 2022-2024**

Na podstawie § 70 ust. 6 pkt 1 Statutu Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 28 czerwca 2021 roku, zarządzam, co następuje:

### § 1

Na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji powołuję następujących Pełnomocników Dziekana:

#### **1. Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia.**

Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) przewodniczenie pracom DKJK
- 2) ustalenie harmonogramu realizacji działań związanych z oceną jakości kształcenia w poszczególnych obszarach
- 3) bieżące monitorowanie funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia
- 4) nadzór nad wdrażaniem i/lub aktualizacją dokumentów USZJK na poziomie WIŚiG
- 5) współdziałanie z jednostkami lub komisjami działającymi na WIŚiG w zakresie zadań związanych z jakością kształcenia
- 6) współpraca z Wydziałową Radą Samorządu Studentów oraz pełnomocnikami Dziekana w zakresie działań wspierających jakość kształcenia
- 7) przedstawianie Dziekanowi WIŚiG i Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia rocznego raportu samooceny dotyczącego funkcjonowanie WSZJK, wraz z weryfikacją podjętych działań doskonalących lub naprawczych

#### **2. Pełnomocnika Dziekana ds. wdrożeń oraz współpracy z instytucjami zewnętrznymi.**

Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) podejmowanie i koordynowanie działań w zakresie współpracy z podmiotami zewnętrznymi w zakresie: badań naukowych, prac badawczo-wdrożeniowych oraz komercjalizacji wyników badań do przemysłu
- 2) gromadzenie informacji dotyczących zawartych umów oraz prac zleconych przez przedsiębiorstwa, jednostki administracji państwowej i samorządowej oraz inne instytucje.

#### **3. Pełnomocnika Dziekana ds. informacji i promocji.**

Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) przygotowywanie materiałów promocyjnych Wydziału, w tym informacji na stronie internetowej, informatorów dla studentów, rolapów, informacji reklamujących Wydział do opublikowania w prasie
- 2) przygotowywanie informacji o Wydziale dla Rzecznika Prasowego Uczelni
- 3) współdziałanie w przygotowywanie tzw. "Wielkiej Lekcji Inżynierii Środowiska i Geodezji", „Nocy Naukowców” oraz ‘Dni Nauki’ w Krakowie
- 4) przygotowanie materiałów reklamujących Wydział oraz organizacja wyjazdów promocyjnych pracowników do szkół

- 5) przygotowanie na potrzeby Dziekana sprawozdań analizujących i oceniających działania promocyjne wraz z propozycją nowych aktywności w tym zakresie w przyszłości

#### **4. Pełnomocnika Dziekana ds. prac remontowych.**

Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) analiza potrzeb remontowych Wydziału
- 2) prace organizacyjne związane z przygotowaniem wniosków remontowych z poszczególnych jednostek strukturalnych Wydziału
- 3) prace organizacyjne związane z przygotowaniem stosownych zestawień oraz dokumentacji dla Działu Technicznego Uczelni
- 4) współpraca z Dziekanem WISIG w tym zakresie

#### **5. Pełnomocnika Dziekana ds. Programu ERASMUS+ oraz wymiany międzynarodowej studentów i pracowników.**

Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) przyjmowanie i weryfikacja wniosków studentów na wyjazd zagraniczny w ramach programu ERASMUS+
- 2) współudział z Władzami dziekańskim w organizowaniu miejsc wyjazdów studentów na uczelnie zagraniczne.
- 3) przygotowywanie na potrzeby dziekana sprawozdań analizujących, oceniających i podsumowujących wyjazdy studentów na poszczególnych kierunkach studiów

#### **6. Pełnomocnika Dziekana ds. kontaktów międzynarodowych.**

Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) inicjowanie i nawiązywanie współpracy międzynarodowej Wydziału,
- 2) współudział z Władzami dziekańskim w organizowaniu miejsc wyjazdów studentów na uczelnie zagraniczne.
- 3) współudział z Władzami dziekańskim w organizowaniu oferty dydaktycznej dla studentów z uczelni zagranicznych.
- 4) opracowywanie potrzeby dziekana sprawozdań dotyczących współpracy międzynarodowej Wydziału.

#### **7. Pełnomocnik Dziekana ds. zarządzania projektami dydaktycznymi.**

Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) Kierowanie pracami organizacyjnymi związanymi z realizowanymi na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji projektami dydaktycznym (np. projektami stażowym dla studentów), w tym:
  - poszukiwaniem miejsc odbywania praktyk stażowych,
  - pracami organizacyjnym i obsługą administracyjną związaną z realizacją praktyk,
  - przeprowadzeniem kwalifikacji studentów poszczególnych kierunków studiów,
  - prowadzeniem ewidencji odbywanych praktyk,
  - kontrolą studentów w trakcie odbywania praktyk,
  - zaliczaniem odbytych praktyk oraz wystawianiem stosownych certyfikatów.

#### **8. Pełnomocnik Dziekana ds. Kół Naukowych WISIG**

Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) koordynowanie prac kół naukowych na wszystkich kierunkach studiów.
- 2) współudział w organizacji obozów naukowych.
- 3) przygotowanie i organizacja corocznej Sesji Kół Naukowych.
- 4) przygotowanie wniosków o wyróżnienie studentów pracujących w Kołach Naukowych

#### **9. Pełnomocnik Dziekana ds. Osób z Niepełnosprawnościami**

Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) Prace organizacyjne związane pomocą osobom i pracownikom niepełnosprawnym na Wydziale.
- 2) Wnioskowanie o wprowadzenie udogodnień architektonicznych dla osób niepełnosprawnych w budynkach WISIG.
- 3) Współpraca w dziekanem WISIG w tym zakresie.

#### **10. Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk na kierunkach: *inżynieria środowiska oraz inżynieria i gospodarka wodna.***

Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) Koordynowanie działań związanych z organizacją praktyk studenckich na poszczególnych kierunkach studiów i ścieżkach dydaktycznych.
- 2) Nadzorowanie przebiegu praktyk studenckich.
- 3) Ocenianie osiągnięć w ramach praktyk i zajęć terenowych efektów uczenia się.

#### **11. Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk na kierunku *geodezja i kartografia***

Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) Koordynowanie działań związanych z organizacją praktyk studenckich na poszczególnych kierunkach studiów i ścieżkach dydaktycznych.
- 2) Nadzorowanie przebiegu praktyk studenckich.
- 3) Ocenianie osiągnięć w ramach praktyk i zajęć terenowych efektów uczenia się

#### **12. Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk na kierunku *gospodarka przestrzenna***

Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) Koordynowanie działań związanych z organizacją praktyk studenckich na poszczególnych kierunkach studiów i ścieżkach dydaktycznych.
- 2) Nadzorowanie przebiegu praktyk studenckich.
- 3) Ocenianie osiągnięć w ramach praktyk i zajęć terenowych efektów uczenia się

#### **13. Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk na kierunku *architektura krajobrazu***

Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) Koordynowanie działań związanych z organizacją praktyk studenckich na poszczególnych kierunkach studiów i ścieżkach dydaktycznych.
- 2) Nadzorowanie przebiegu praktyk studenckich.
- 3) Ocenianie osiągnięć w ramach praktyk i zajęć terenowych efektów uczenia się

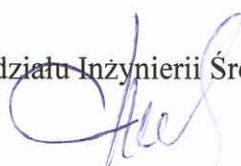
#### § 2

Dane osobowe Pełnomocników dostępne są w Dziekanacie Inżynierii Środowiska i Geodezji.

#### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji



dr hab. inż. Leszek Książek, prof. URK