



Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
Wydział Inżynierii Środowiska i Geodezji



**MERYTORYCZNE I TECHNICZNE
ASPEKTY REALIZACJI
PRACY DYPLOMOWEJ MAGISTERSKIEJ
NA KIERUNKU
ARCHITEKTURA KRAJOBRAZU**

PORADNIK METODYCZNY DLA STUDENTÓW

Na zlecenie Dziekana Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji
opracował **dr inż. arch. Leszek Bylina**

Kraków 2025

ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA

WSTĘP	3
1. PRACA DYPLOMOWA MAGISTERSKA - ZAŁOŻENIA	4
2. STRUKTURA PRACY DYPLOMOWEJ	6
2.1. Część pisemna.....	6
2.2. Część graficzna.....	6
3. ZAKRES MERYTORYCZNY I WYMAGANIA FORMALNE PRACY DYPLOMOWEJ	7
3.1. Część pisemna – zasady edycji pracy.....	7
3.2. Część graficzna – zasady sporządzania plansz.....	12
UWAGI KOŃCOWE	14
ZAŁĄCZNIKI	15
1. Strona tytułowa.....	16
2. Spis treści (konspekt) [modelowy]	17
3. Przypisy [przykłady]	19
4. Bibliografia [przykładowe opisy]	21
5. Opisy rycin i tabel [przykłady]	25
6. Spis Polskich Norm, stosowanych w architekturze krajobrazu (wybór).....	28
7. Wykaz aktów prawnych związanych z architekturą krajobrazu (wybór)....	29

WSTĘP

[Uwaga: dla lepszej przejrzystości tekstu dla studentów, którzy uzyskali tytuł inżyniera architektury krajobrazu na Uniwersytecie Rolniczym w Krakowie, różnice pomiędzy poziomem inżynierskim a magisterskim zaznaczono kolorem zielonym]

Opracowanie - w założeniu - jest rodzajem krótkiego poradnika, mającego pomóc studentom **drugiego** stopnia studiów (**magisterskich**) na kierunku *Architektura Krajobrazu* Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie, poprawnie przygotować **pracę dyplomową magisterską**, będącą końcowym sprawdzianem efektów uczenia się.

W trakcie przygotowywania pracy dyplomowej Student powinien wykazać się:

- zrozumieniem procesu projektowego planistycznego oraz jego struktury;
- samodzielnością i odpowiedzialnością przy podejmowaniu decyzji projektowych;
- umiejętnością, w sposób jasny i zrozumiały, prezentacji zamierzenia projektowego (posiadać odpowiednie umiejętności graficzne i wyczucie estetyki);
- znajomością prawa i przepisów techniczno-budowlanych w zakresie architektury krajobrazu;
- umiejętnością korzystania ze źródeł drukowanych i elektronicznych (archiwalnych i współczesnych);
- zdobywania potrzebnych informacji w formie wywiadów czy ankiet;
- zdolnością do wykonania niezbędnych analiz oraz ich graficznego i pisemnego przedstawienia, w celu rozwiązania wybranego problemu projektowego;
- umiejętnością wykonywania prac inwentaryzacyjnych i oceny stanu szaty roślinnej, jak i elementów małej architektury.

1. PRACA DYPLOMOWA **MAGISTERSKA** – ZAŁOŻENIA

Praca dyplomowa **magisterska** realizowana na kierunku *Architektura Krajobrazu* ma charakter **projektowy z elementami opracowania naukowego i dokumentacji technicznej**.

Temat pracy dyplomowej powinien wynikać z wybranego zadania projektowego. Zadaniem projektowym, możliwym do zrealizowania przez absolwenta studiów II stopnia kierunku *Architektura Krajobrazu* jest wykonanie projektu **obiektu architektury krajobrazu w kontekście (powiązaniu) planistycznym, urbanistycznym lub ruralistycznym**. Może to być wybrane makrownętrze lub szereg wewnątrz/makrownętrz architektoniczno-krajobrazowych, fragment miasta/dzielnicy lub wsi, **założenie parkowo-pałacowe/dworskie, obiekty sportowe i rekreacyjne**. Obiekty mogą posiadać charakter zarówno nowoczesny jak i zabytkowy.

Wybrane przez Studenta - w porozumieniu z Promotorem - zadanie projektowe, powinno zawierać możliwie najwięcej interdyscyplinarnych problemów projektowych.

Praca powinna stanowić całościowe rozwiązanie problemu postawionego w temacie, zaś Dyplomant powinien wykorzystywać w jej realizacji wiedzę ogólną i specjalistyczną z dziedziny architektury krajobrazu. Temat pracy musi być **merytorycznie związany z kierunkiem i poziomem studiów**.

Tytuł pracy powinien jasno i precyzyjnie określać podjęte przez Autora zadanie projektowe, wskazywać pole i zakres działania. Tytuł powinien być - w miarę - krótki i rzeczowy. W tytule **nie należy** umieszczać informacji oczywistych, które są integralną częścią procesu projektowego (przykładowo: „Projekt koncepcyjny....., **poprzedzony analizą stanu istniejącego terenu**”, „Projekt koncepcyjny..., **w oparciu o ocenę stanu istniejącego terenu**”, itp).

Praca powinna poruszać problematykę, którą Student poznał w trakcie studiowania i być związana z przedmiotami zawodowymi realizowanymi na kierunku *Architektura Krajobrazu* oraz z zagadnieniami realizowanymi lub badanymi w Katedrze, w której praca powstaje.

Praca powinna być oparta na znanych zasadach projektowania oraz być wykonana zgodnie z obowiązującymi normami (**zał. nr 6**), aktami prawnymi (**zał. nr 7**), wytycznymi i zaleceniami projektowymi, poparta aktualną literaturą przedmiotu, w postaci książek, monografii, publikacji naukowych, a także – w zależności od obranego tematu – wykorzystywać materiały archiwalne i zabytkowe.

Cechą charakterystyczną pracy dyplomowej powinna być jej interdyscyplinarność, przygotowująca absolwenta do kontynuowania nauki na wyższych stopniach studiów lub do podjęcia **samodzielnej** pracy w zawodzie *architekt krajobrazu*.

Opiekę nad wykonywaniem pracy dyplomowej sprawuje **Promotor**.

Promotorem pracy dyplomowej może zostać nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora i prowadzący zajęcia na kierunku *Architektura Krajobrazu*.

W uzasadnionym przypadku Dziekan, na wniosek Promotora, może powołać Promotora pomocniczego.

Ze względu na interdyscyplinarny charakter pracy dyplomowej, dopuszcza się możliwość **konsultacji** ze specjalistami z innych dziedzin, stosownie do potrzeb określonych przez Promotora.

2. STRUKTURA PRACY DYPLOMOWEJ

2.1. Część pisemna

Część pisemna pracy **magisterskiej** na kierunku *Architektura Krajobrazu* powinna mieć formę **opracowania naukowego** (szczególnie w odniesieniu do rozdziałów studialnych: 1., 2. i 3.) z elementami dokumentacji technicznej (rozdziały projektowe: 4. i 5.), opartej na aktualnej wersji Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11. września 2020 r. w *sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* (Dz. U. 2020, poz. 1609) oraz Polskich Normach (wyszczególnionych w **zał. nr 6** niniejszego opracowania).

Praca dyplomowa zawiera projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany elementów małej architektury w fazie **projektu koncepcyjnego**, dlatego też przywołane wyżej *Rozporządzenie* stosowane jest w ograniczonym zakresie.

Część opisowa powinna zawierać:

- A. Stronę tytułową, wg ustalonego wzoru (**zał. nr 1** na końcu niniejszego opracowania).
- B. „**Kartę dyplomową – Załącznik nr 1**” (do pobrania na stronie WIŚiG).
- C. „**Oświadczenie autora pracy – Załącznik nr 2**” (do pobrania na stronie WIŚiG).
- D. „**Umowę licencyjną niewyłącznie – Załącznik nr 3**” (do pobrania na stronie WIŚiG).
- E. „**Umowę licencyjną wyłącznie – Załącznik nr 4**” (do pobrania na stronie WIŚiG) w sytuacji, gdy przygotowana przez studenta praca stanowi część zagadnienia naukowego, lub jest częścią tematu badawczego, realizowanego przez pracowników w katedrze Promotora.
- F. Spis treści (wg wzoru z **zał. nr 2** na końcu niniejszego opracowania).
- G. Wstęp (wprowadzenie do zagadnienia).
- H. Rozdziały pracy (4-6).
- I. Podsumowanie i wnioski.
- J. Bibliografię załącznikową (wg schematu z **zał. nr 4** niniejszego opracowania).
- K. Spis tabel, rycin i załączników.
- L. Pomniejszone (do formatu **A3** i złożone do formatu **A4**) plansze części graficznej.

2.2. Część graficzna

Praca w części graficznej składa się z min. **6** (max. **8** – w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się większą liczbę) plansz formatu **B1** (100x70 cm) w wybranym, jednakowym układzie: pionowym lub poziomym. Plansze dzielą się na dwie grupy: **plansze studialno-analityczne** (3-4 szt.) oraz **plansze projektowe** (3-4 szt.). Technika wykonania plansz jest dowolna – decyduje Student w porozumieniu z Promotorem. Istotne jest, aby wszystkie plansze były zaprojektowane według jednej koncepcji graficznej.

3. ZAKRES MERYTORYCZNY I WYMAGANIA FORMALNE PRACY DYPLOMOWEJ

3.1. Część pisemna – zasady edycji pracy

Materiał: biały papier o gramaturze 80-90 g/m².

Format: A4 drukowany dwustronnie i oprawiony w miękką okładkę - egzemplarz archiwalny, załączany do akt studenta (ewentualnie dodatkowe egzemplarze, zgodnie z uwagami na stronie 14).

Marginesy: górny – 2,5 cm; dolny – 2,5 cm; prawy – 2,5 cm; lewy 3,0 cm.

Numeracja stron: numeracja ciągła w prawym dolnym rogu strony, cyframi arabskimi (za wyjątkiem strony tytułowej oraz załączników na początku pracy, które są nienumerowane).

Czcionka: Arial lub Calibri.

Wielkość czcionki w tekście głównym: 12 pkt.; odstęp między wierszami: 1,15.

Wielkość czcionki w przypisach i podpisach pod rycinami, a także w opisach tabel: 10 pkt. (źródło czcionką 9 pkt.); odstęp między wierszami: 1,0.

Justowanie: obustronne (tekst wyrównany do prawego i lewego marginesu).

Język opracowania: polski, z uwzględnieniem obowiązujących zasad stylistycznych oraz ortograficznych; w języku angielskim zredagowane są jedynie: tytuł pracy, słowa kluczowe oraz streszczenie na *Karcie dyplomowej* (**zał. nr 1**).

Przypisy (odwołania):

Na kierunku *Architektura Krajobrazu* przyjęto tradycyjny system przypisów dolnych, tzw. oksfordzki (europejski), jako najbardziej odpowiedni dla prac zawierających dużo cytatów, odniesień i źródeł (w tym archiwaliów), a także komentarzy (przypis rzeczowy), korespondujących z tekstem głównym.

Zadaniem przypisu jest jednoznaczna identyfikacja źródła, z którego pochodzi myśl lub cytowane zdanie, dane liczbowe i faktograficzne.

Podstawowy podział przypisów ze względu na charakter przekazywanych informacji:

- **bibliograficzne**: gdy wskazują na powiązania tekstu pracy z innymi tekstami (zawierają opisy dokumentów, z których pochodzą cytaty lub informacje wykorzystane w pracy);
- **słownikowe**: wyjaśniają znaczenia terminów lub zwrotów obcojęzycznych;
- **rzeczowe**: zawierają objaśnienia i komentarze do fragmentów tekstu pracy, pozwalając lepiej je zrozumieć.

Cytaty dosłowne, wprowadzane do tekstu pracy dyplomowej, należy zapisywać **kursywą** lub przy zastosowaniu „**cudzysłowu**” (należy wybrać jeden system i konsekwentnie stosować go w pracy). Fragmenty opuszczone należy zaznaczyć wielokropkiem w nawiasie kwadratowym [...]. Cytatów nie należy nadużywać.

Jeżeli w przypisie występuje więcej źródeł, należy oddzielać je **średnikiem** [;].

W przypisach umieszcza się także informacje będące rozszerzonym komentarzem (przypisy rzeczowe), który zamieszczony w tekście głównym mógłby zakłócić klarowność przekazu. Mogą tam znaleźć się także dłuższe cytaty czy informacje, nie mające bezpośredniego związku z całością tekstu, których umieszczenie w pracy jest, według autora, celowe i może podnieść jej wartość.

W pracy należy stosować **numerację ciągłą** przypisów (nie numerować od nowa w każdym z rozdziałów!).

Przypis należy zaczynać z dużej litery, kończyć zaś kropką.

System dolny przypisów w programie Word: zakładka „Odwołania”, następnie „Wstaw przypis dolny”.

Tytuły książek i artykułów należy pisać **kursywą**; **tytuły czasopism** w „**cudzysłowie**”.

Przy publikacjach obcojęzycznych należy podać nazwisko tłumacza (jeżeli jest wymieniony).

Przypis pierwszy danego dzieła powinien zawierać:

- **imię i nazwisko** autora (przy kolejnym: **inicjał imienia i nazwisko**);
- gdy w publikacji występuje **więcej niż dwóch autorów**, wtedy podaje się tylko pierwszego z nich, z dopiskiem **et al.** (*et alii* - i inni), umieszczonym w nawiasie kwadratowym;
- **tytuł** (kursywą);
- tzw. odpowiedzialność drugorzędna, czyli np. **redaktor** [red.], **tłumacz** [tłum.];
- **wydawnictwo**;
- **miejsce i rok** wydania;
- w przypadku braku miejsca wydania: **s.l.** (*sine loco* – bez miejsca);

- w przypadku braku roku wydania: **s.a.** (*sine anno* – bez roku);
- **kps** – gdy praca napisana jest na komputerze;
- **mps** – gdy praca napisana jest na maszynie;
- **rkps** – gdy praca napisana jest odręcznie;
- **strona (s.)**, z której korzystamy.

Wszystkie części składowe zapisu bibliograficznego w przypisie należy oddzielić przecinkami.

Zapis kolejnych przypisów cytowanego już dzieła tworzymy korzystając z odpowiednich skrótów:

- **op. cit.** (*opus citatum* – dzieło cytowane) - gdy opracowanie jest cytowane po raz kolejny, ale nie bezpośrednio pod dziełem, którego dotyczy;
- **ibid.** (*ibidem* – tamże) – gdy opracowanie jest cytowane po raz kolejny bezpośrednio pod dziełem, którego dotyczy (bez numeru strony, jeżeli powołujemy się na informację z tej samej strony, z podaniem numeru strony po przecinku, jeżeli cytat/informacja pochodzi z innej strony);
- **idem** (to samo/ten sam/ta sama) – gdy cytowane jest opracowanie tego samego autora/autorki, co w przypisie powyżej;
- **[za:]** albo **[w:]** – cytowanie pośrednie, gdy nie korzystamy z oryginalnego dzieła, ale powołujemy się na opracowanie, w którym przytoczono tekst z oryginału;
- **vide** (zobacz) – gdy w opracowaniu, które cytujemy przytoczone są nie dosłownie informacje z innego opracowania;
- **cf.** (*confer* - porównaj) - gdy informujemy, iż dane zagadnienie było poruszane także przez innych autorów.

Przy korzystaniu ze źródeł internetowych, za podanym adresem strony umieszczamy w nawiasie kwadratowym datę dostępu:

- **[dostęp: 25. listopada 2024]**, lub **[25. listopada 2024]**, lub w skrócie **[25.11.2024]**

Wybrany rodzaj zapisu należy kontynuować jednolicie w całej pracy.

Przykłady stosowania przypisów przedstawiono w **zał. nr 3** na końcu niniejszego opracowania.

Bibliografia, czyli spis źródeł bibliograficznych (literatura przedmiotu), jest rejestrem opracowań i dokumentów wykorzystanych w pracy lub związanych z tematem pracy dyplomowej. Powinna być zbudowana z podziałem na typy źródeł (kryterium formalne), w ramach których ułożona jest alfabetycznie nazwiskami autorów, lub – w przypadku ich braku – alfabetycznie tytułami opracowań.

Bibliografia ma zakres szerszy od przypisów. Przedstawia warsztat naukowy pracy, często uzupełniając przypisy. Służy czytelnikowi jako specjalistyczna informacja o źródłach i opracowaniach na dany temat.

Opis poszczególnych źródeł bibliograficznych należy zakończyć kropką.

Przyjmuje się, iż w pracy dyplomowej **magisterskiej** powinno być **minimum 25** pozycji bibliograficznych **polskojęzycznych oraz minimum 5 pozycji autorów zagranicznych** (szczegóły oraz ewentualne pomniejszenie ilości pozycji należy uzgodnić z Promotorem).

Podstawowe typy źródeł wykorzystywanych w opracowaniach związanych z architekturą krajobrazu:

- I. **Opracowania drukowane**
- II. **Opracowania niepublikowane**
- III. **Źródła archiwalne**
- IV. **Materiały kartograficzne**
- V. **Wydawnictwa i dokumenty urzędowe, normy, instrukcje, katalogi**
- VI. **Prasa codzienna i periodyki**
- VII. **Relacje i wspomnienia**
- VIII. **Strony www**

Podana numeracja typów źródeł nie jest sztywna – jeżeli któryś nie wystąpił w pracy, należy go pominąć, korygując numer.

W ramach danego typu źródeł mogą być także dokumenty wydane w formie elektronicznej, dostępne na różnych nośnikach (CD, DVD, CD-ROM, pendrive), lub mogą być dostępne w Internecie *on-line*.

Przykładowe zapisy bibliograficzne, wg typów źródeł, ukazane zostały w **zał. nr 4** na końcu niniejszego opracowania.

Ogólne zasady sporządzania Bibliografii:

- **opis publikacji** należy oprzeć na informacji z karty tytułowej w języku i pisowni oryginału;
- należy **wyróżnić graficznie**, poprzez zapis wielkimi literami, nazwisko autora, tytuł publikacji lub dokumentu, znajdujące się na **pierwszej pozycji** w spisie;
- w Bibliografii podaje się wszystkich autorów;
- opis bibliograficzny pracy zbiorowej nie powinien zaczynać się od nazwiska redaktora – na początku opisu należy podać tytuł opracowania;
- w Bibliografii umieszcza się **pełne tytuły** artykułów, książek, czasopism, map i dokumentów;

- przypadku publikacji czy dokumentów zapisanych alfabetem innym od alfabetów opartych na łacinie (cyrylica, arabski, ormiański, chiński itd.), można stosować **transliterację**, która zastąpi tytuł w języku oryginału, lub – ujęta w nawiasy kwadratowe – uzupełni go;
- poszczególne elementy opisu bibliograficznego należy oddzielać przecinkami,
- nie należy numerować pozycji umieszczonych w Bibliografii;
- w redagowaniu opisów bibliograficznych należy stosować jednolity styl, format i interpunkcję.

Uwagi redakcyjne:

- każdy rozdział powinien zaczynać się od nowej strony;
- w tytułach rozdziałów nie należy używać skrótów;
- tytuł rozdziału należy zapisywać WIELKIMI LITERAMI, pogrubionymi;
- tytuły podrozdziałów dwucyfrowych należy zapisywać **literami pogrubionymi**;
- tytuły podrozdziałów trzycyfrowych należy zapisywać kursywą, **literami pogrubionymi**;
- jeżeli będą podrozdziały czterocyfrowe, należy ich tytuły zapisywać *kursywą*;
- na końcu tytułu pracy, rozdziałów i podrozdziałów **nie stawia się kropki**;
- nie należy używać kropek w skrótach nazw urzędów i instytucji;
- nie należy stawiać kropek po skrótach kończących się tą samą literą co skracany wyraz – w przypadku przeciwnym skrót kończy się kropką;
- zdań nie należy zaczynać od skrótu czy cyfry;
- w celu poprawy czytelności tekstu należy wprowadzić w pracy podział na **akapity** (będące zaznaczeniem nowej myśli w prowadzonym wywodzie), które można wyróżnić na dwa sposoby:
 1. - za pomocą **wcięcia akapitowego** (pamiętając, że pierwszy akapit rozdziału jest bez wcięcia);
 2. - za pomocą **odstępu międzyakapitowego** (jak w niniejszym opracowaniu); należy wybrać jeden system i konsekwentnie stosować w całej pracy;
- **nazwy tytułów rozdziałów**, podane w załączonym przykładzie (zał. nr 2 do niniejszego opracowania) jako modelowe, należy „spersonalizować”, dostosowując nazwy do opracowywanego tematu;
- **numer i opis** (tytuł) **ryciny** (fotografii, rysunku) umieszcza się pod obrazkiem (czcionką 10 pkt., interlinia 1,0); pod opisem podaje się źródło ryciny (czcionką 9 pkt.), używając, w nawiasie kwadratowym, określenia „**[źródło:]**” lub „**[za:]**”, jeżeli rycina jest zapożyczona (podajemy wtedy dane bibliograficzne zgodnie z zapisem jak w przypisach), albo „**Fot. Imię Nazwisko, miesiąc rok**” (ewentualnie „**Fot. Autor, miesiąc rok**”), jeżeli znamy autora – przykłady w zał. nr 5;
- **numer i tytuł tabeli** umieszcza się nad tabelą (czcionką 10 pkt., interlinia 1,0), zaś źródło (czcionką 9 pkt.) pod tabelą; podając źródło tabeli używamy, w nawiasie kwadratowym, określenia „**[źródło:]**” lub „**[za:]**”; jeżeli tabela jest

efektem pracy Autora, podajemy: „**Opracowanie własne Autora**” (kursywą, tak, jakby to był tytuł opracowania) – przykłady w **zał. nr 5**;

- po opisie (tytule) ryciny i tabeli nie stawia się kropek; kropki stawia się po zapisie źródła;
- opisy i źródła rycin oraz tabel należy wyrównać do lewej (równo z lewą krawędzią ryciny/tabeli);
- tekst wewnątrz tabeli zapisujemy czcionką wielkości 10 pkt. (lub 9 pkt. jeżeli tekstu jest dużo) z interlinią 1,0.

3.2. Część graficzna – zasady sporządzania plansz

Wszystkie plansze należy opisać w sposób właściwy dla projektu koncepcyjnego (tabele opisowe nie są wymagane): w pasie górnym należy umieścić **Nazwę projektu, tytuł i numer arkusza** (numer można przedstawić też w formie graficznej) oraz **skalę** (jeżeli jest jedna dla całej planszy, w przeciwnym wypadku skalę umieszczamy przy danym rysunku na planszy); w pasie dolnym: „**Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie || Wydział Inżynierii Środowiska i Geodezji || Kierunek Architektura Krajobrazu || Rok akademicki 20.../20... || Praca dyplomowa magisterska || Promotor: tytuły Imię Nazwisko || Autor: tytuł zawodowy Imię Nazwisko**”.

Na planszach oprócz map, rysunków i fotografii należy zamieścić **krótkie** opisy i komentarze tekstowe, pozwalające na jednoznaczne odczytanie projektu. Na planszach projektowych należy stosować oznaczenia graficzne i literowe oparte na Polskich Normach (spis norm w **zał. nr 6** do niniejszego opracowania) lub inne, objaśnione w legendzie rysunku.

Na mapach oraz planach zagospodarowania terenu, oprócz skali należy dodatkowo wprowadzić **podziałkę liniową** oraz zaznaczyć **kierunek północy**.

Wykonując projekt zagospodarowania terenu na mapie geodezyjnej zasadniczej (a także na innych mapach), należy pamiętać, że jest to dokument, którego nie można zmieniać. Wszelkie zmiany należy oznaczać na istniejącym rysunku zgodnie z Polskimi Normami. W sytuacji nadmiernego zagęszczenia rysunku mapy można go „osłabić” graficznie, ustawiając w odcieniach szarości. Wtedy linie projektowane, rysowane w czerni, będą lepiej widoczne.

Projekt zagospodarowania działki lub terenu powinien mieć wyraźnie zaznaczoną (zgodnie z **Polską Normą PN-B-01027**) granicę opracowania (granica opracowania może pokrywać się z granicą działki/działek lub może przebiegać przez działki, niezależnie od ich granic).

Podane poniżej opisy plansz należy traktować modelowo. W zależności od przyjętej koncepcji graficznej, za zgodą Promotora, można dokonywać relokacji elementów plansz analitycznych i projektowych.

Plansza Nr 1: Lokalizacja i uwarunkowania geograficzne, przyrodnicze, historyczne i prawne, mapy, rysunki/fotografie historyczne i stanu istniejącego, oraz **mapa stanu istniejącego z inwentaryzacją dendrologiczną** (mapa w tej samej skali i układzie, co mapa projektowa ma planszy Nr 3) i zaznaczoną **granicą opracowania**. Na tej planszy można umieścić stratygrafię wiekową i stratygrafię gatunkową drzewostanu.

Plansza Nr 2: Analizy przedprojektowe (w skali 1:5000, 1:3000, 1:2000, 1:1500 lub 1:1000 – w zależności od wielkości obszaru opracowania) stanu istniejącego: funkcji, komunikacji, obiektów kubaturowych, oświetlenia, zieleni, kompozycji, widoków.

Plansza Nr 3: Analizy planistyczne, urbanistyczne i krajobrazowe (w skali 1:5000, 1:3000, 1:2000, 1:1500 lub 1:1000 – w zależności od wielkości obszaru opracowania), a także mapy z **waloryzacją i wytycznymi projektowymi**, jak również **działania na panoramach**. Na tej planszy można umieścić – jeżeli występuje – analizę **SWOT**.

Plansza Nr 4: Główna plansza projektowa – plan zagospodarowania terenu (w skali 1:2000, 1:1000, 1:500 lub 1:250 – w zależności od wielkości terenu opracowania, mając na uwadze, iż **mapa w przyjętej skali musi dominować na planszy formatu B1**; w wyjątkowych sytuacjach, gdy wielkość terenu tego wymaga, można – po uzgodnieniu z Promotorem – zastosować skalę 1:750) **z przekrojem** całościowym działki (ukazującym konfigurację terenu wraz z zielenią i obiektami małej architektury). Na tej planszy powinny znaleźć się też **ideogramy** i **schematy** wyjaśniające koncepcję projektową (inspiracje, nawiązania, schemat kompozycyjny itp.). Również może być tu zamieszczona (o ile jest wykonywana w projekcie) mapa z gospodarką drzewostanem (może być w innej skali).

Plansza Nr 5: Podstawowe przeznaczenie tej planszy to **schematy projektowe**, wyjaśniające w sposób graficzny przyjęte rozwiązania dotyczące funkcji, komunikacji, oświetlenia, zieleni i gospodarki obiektami kubaturowymi (jeżeli takowe istnieją na terenie opracowania). Na tej planszy można także umieścić mapę z gospodarką drzewostanem, jeżeli nie zmieściła się na planszy Nr 3.

Plansza Nr 6: Rozwiązania szczegółowe wybranego fragmentu (lub fragmentów) projektu - opracowanie **detali** wraz z przekrojami (pełnymi, czyli ukazującymi warstwy projektowanego terenu) - w skali 1:200, 1:100 lub 1:50, w zależności od wielkości terenu opracowania. Wybrany obszar/obszary nie mogą być mniejsze, w wybranej skali, od formatu A3. Także **dobór elementów** małej architektury i materiału roślinnego powinny znaleźć się na tej planszy. Ewentualne rysunki techniczne elementów małej architektury należy przedstawić w skalach 1:50, 1:25 (altany, pergole, schody terenowe) lub 1:20, 1:10 lub 1:5 (ławki, lampy, kosze na śmieci itp.).

Plansza Nr 7 i plansza Nr 8: Wizualizacje projektowanego obiektu architektury krajobrazu. Przynajmniej **dwa widoki** całości założenia z lotu ptaka (**z różnych ujęć**), i co najmniej **sześć widoków** z poziomu człowieka. Technika wykonania dowolna – wybiera Student w porozumieniu z Promotorem.

UWAGI KOŃCOWE

Wszelkie, uzasadnione merytorycznie, odstępstwa od powyższych zasad mogą odbyć się wyłącznie za zgodą Promotora.

PRACĘ DYPLOMOWĄ drukuje się w jednym egzemplarzu dla celów archiwizacyjnych (oprawionym w miękką okładkę i drukowanym dwustronnie) oraz – na życzenie Promotora i/lub Recenzenta – egzemplarze drukowane jednostronnie, oprawione w oprawy twarde

PLANSZE PROJEKTOWE, wykonywane w ramach pracy dyplomowej, należy wydrukować w formacie B1 (100 x 70 cm) i wystawić, w dniu obrony przez Studenta, na sali obron. Po pozytywnym zdaniu egzaminu dyplomowego plansze zostają przekazane do archiwum Katedry, w której praca była wykonywana.

Z A Ł Ą C Z N I K I



ZAŁ. NR 1



Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie [12 pkt.]
Wydział Inżynierii Środowiska i Geodezji [12 pkt.]

tytuł zawodowy Imię Nazwisko [14 pkt.]

Nr albumu: 54321 [12 pkt.]

PROJEKT KONCEPCYJNY ADAPTACJI [14-18 pkt.]
ZESPOŁU DWORSKO-PARKOWEGO W KAMOCKU
NA CELE DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
ORAZ SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ
[nazwa dostosowana do tematu opracowania]

Praca dyplomowa **magisterska** [12 pkt.]
na kierunku Architektura Krajobrazu [12 pkt.]

[11 pkt.] Praca wykonana pod kierunkiem:
dr. inż. arch. **Imię Nazwisko**
Katedra Gospodarki Przestrzennej
i Architektury Krajobrazu

SPIS TREŚCI

[modelowy – nazwy rozdziałów i podrozdziałów należy dostosować do opracowywanego tematu]

WSTĘP	3
a. Wprowadzenie (uzasadnienie wyboru tematu)	3
b. Przedmiot, cel oraz zakres pracy [także przyjęte metody badawcze i projektowe]	3
c. Objasnienia terminologiczne [jeżeli specyfika tematu tego wymaga]	4
d. Stan badań i podstawa opracowania	5
 1. UWARUNKOWANIA STUDIALNE [studium historyczne/problemowe]	6
1.1.	6
1.2.	7
1.3.	9
1.4. Wnioski.....	10
 2. [obszar/temat] - STAN ISTNIEJĄCY	12
2.1. Lokalizacja i stan prawny terenu opracowania.....	12
2.2. Rys historyczny obszaru opracowania.....	13
2.3. Istniejący stan zagospodarowania terenu.....	14
2.3.1. Ukształtowanie terenu.....	14
2.3.2. Pokrycie terenu.....	14
2.3.2.1. Pokrycie naturalne – inwentaryzacja dendrologiczna.....	15
2.3.2.2. Pokrycie kulturowe (obiekty kubaturowe, mała architektura	15
2.4. Uwarunkowania funkcjonalno-przestrzenne.....	15
2.5. Uwarunkowania geograficzno-przyrodnicze.....	15
2.6. Uwarunkowania urbanistyczno-architektoniczne i krajobrazowe.....	15
 3. [obszar/temat] - ANALIZY I WALORYZACJA	
3.1. Analiza uwarunkowań urbanistyczno-architektonicznych	16

3.2. Analiza historyczno-kompozycyjna.....	16
3.3. Analiza kompozycyjno-widokowa.....	16
3.4. Analiza stref funkcjonalnych oraz układu komunikacyjnego	17
3.5. Analiza architektury (obiektów kubaturowych) i małej architektury.....	17
3.6. Analiza przyrodnicza (dendrologiczna).....	17
3.7. Analiza SWOT – perspektywy rozwoju, szanse i zagrożenia.....	17
3.8. Waloryzacja obszaru opracowania (podsumowanie).....	17
4. [obszar/temat] – WYTyczne PROJEKTOWE.....	18
4.1. Wytyczne urbanistyczno-kompozycyjne	19
4.2. Wytyczne funkcjonalne (program użytkowania terenu).....	19
4.3. Wytyczne dotyczące zieleni.....	20
4.4. Wytyczne architektoniczne (obiekty kubaturowe i mała architektura).....	20
4.5. Wytyczne konserwatorskie [jeżeli obszar jest zabytkowy].....	21
5. [obszar/temat] - PROJEKT KONCEPCYJNY [rekompozycji, rewaloryzacji]	22
4.1. Rozwiązania urbanistyczno-architektoniczne.....	22
4.2. Kompozycja założenia	23
4.3. Projektowane użytkowanie teren (funkcja)	24
4.4. Komunikacja oraz ukształtowanie terenu	25
4.5. Ukształtowanie zieleni	26
4.6. Elementy małej architektury i nawierzchni komunikacyjnych.....	28
5.7. Dostępność terenu dla osób niepełnosprawnych	
[dot. obszarów publicznych]	28
PODSUMOWANIE I WNIOSKI	31
BIBLIOGRAFIA	32
SPIS RYCIN	36
SPIS TABEL	38
ANEKS (Załączniki).....	40

PRZYPISY

przypis pierwszy: Imię (pierwsze litery imion kolejnych) Nazwisko, *tytuł książki*, wydawnictwo (jeśli praca jest niepublikowana, to: mps – maszynopis, rkps – rękopis), miejsce i rok wydania, strona.

lub

Pierwsza litera Imienia (imion) Nazwisko, *tytuł artykułu*, [w:] „Tytuł Czasopisma”, numer czasopisma/rok wydania, strona.

przypis bezpośredni: *Ibid.*, strona.

przypis kolejny: Pierwsza litera Imienia (imion) Nazwisko, *op. cit.*, *pierwszy wyraz (wyrazy) tytułu*, strona.

przypis dotyczący źródła internetowego: www.tytuł.strony [z dnia xx.xx.xxxx].

PRZYKŁADY

[przypis pierwszy z danego dzieła:]

¹ Rene' Dubois, *Pochwała różnorodności*, PIW, Warszawa 1986, s. 110.

[przypis bezpośredni dotyczący tej samej strony:]

² *Ibid.*

[przypis bezpośredni dotyczący innej strony w dziele:]

³ *Ibid.*, s.45.

[przypis kolejny w sytuacji, gdy w bibliografii jest więcej niż jedna pozycja autora:]

⁴ R. Dubois, *Pochwała...*, *op. cit.*, s.23.

[przypis kolejny, gdy w bibliografii jest tylko jedna pozycja autora:]

⁵ R. Dubois, *op. cit.*, s.44.

[zapis cytowanego dzieła w bibliografii:]

⁶ DUBOIS' Rene, *Pochwała różnorodności*, PIW, Warszawa 1986.

[przypis wyjaśniający:]

⁷ Określenia takiego używa także M. Mende („Dezindustrializacja” i „Re-engineering”: nowe wzorce tożsamości przemysłowej w odniesieniu do dziedzictwa przemysłowego, [w:] „Historyczne okręgi przemysłowe w okresie dezindustrializacji”, red. J. Kowalski, Wrocław 1997, s. 141.

[przypis do artykułu z czasopisma:]

⁸ W. Głazek, *Parę uwag o kolejkach wojskowych i ich znaczeniu dla armji*, [w:] „Przegląd Wojskowo – Techniczny. Saper”, R. 4 – 1930, T. VII, s. 111.

[przypis pośredni:]

⁹ Franz Schubert, *Heeresfeldbahnen*, [w:] „Streffleurs Militarische Zeitschrift”, R. 1914, T. LV (91), s. 881-908, [za:] G. Sippko, *Koleje niemieckie i wojska kolejowe w czasie Wielkiej Wojny Światowej*, [w:] „Inżynier Kolejowy”, R. VI – 1929, N° 6, s.173.

[przypis do mapy historycznej austro-węgierskiej z okresu I w.ś.:]

¹⁰ *Spezialkarte der österreichisch-ungarischen Monarchie* 1:75.000, K.u.k. Militargeographisches Institut in Wien 1917, ark. „Grabowiec” – Zone 2, Kol. XXIX (3671).

[Lub w skrócie:] Skdö-uM 1917 – 1:75 000, ark. Z.2, K.XXIX „Grabowiec” (3671).

[przypis do mapy historycznej pruskiej z okresu I w.ś.:]

¹² *Karte des westlichen Rußlands* 1:100 000, Kartographische Abteilung d. Königl. Preuss. Landes-Aufnahme, Berlin 1915, ark. J39. „Sandomierz” (6520).

[Lub w skrócie:] KdwR 1915 – 1:100 000, ark. J39. „Sandomierz” (6520).

[przypis do mapy historycznej polskiej z okresu II RP:]

¹¹ *Mapa Taktyczna Polski* 1:100.000, Wojskowy Instytut Geograficzny, Warszawa 1931, ark. „Kryłów” (Pas 46, Słup 38).

[Lub w skrócie:] WIG 1931 – 1:100 000, ark. „Kryłów” (P46, S38).

[przypis do mapy historycznej polskiej z okresu PRL:]

¹³ *Mapa Szczegółowa Polski* 1:25 000, Sztab Generalny Wojska Polskiego, WZKart. Warszawa 1957, ark. N-34-137-D-d „Żyrardów”.

[Lub w skrócie:] WZKart. 1957 – 1:25 000, ark. N-34-137-D-d „Żyrardów”.

[Uwaga: przy opisie mapy podaje się **nazwę mapy**, **skalę**, **wydawcę**, **miejsce** i **rok wydania** oraz **godło mapy**, składające się z ciągu liczb i liter wraz z nazwą arkusza]

BIBLIOGRAFIA [przykładowe opisy]

I. OPRACOWANIA DRUKOWANE

[książka tłumaczona z języka angielskiego]

ABBOT Carl, *Planowanie miast*, [tłum.:] Mariusz E. Sokołowicz, Wyd. UŁ, Łódź 2024.

[artykuł w czasopiśmie]

BARBASIEWICZ Maria, JANKOWSKA Marta, PUSTOŁA-KOZŁOWSKA Ewa, SZKURŁAT Anna, *Konstancin-Jeziorna*, [w:] „Mazowsze” Nr 9-10 (1-2/97), s. 45-95.

BASTER Przemysław, *Polskie parki kaligraficzne*, Wydawnictwo AGH, Kraków 2011.

BOGDANOWSKI Janusz, ŁUCZYŃSKA-BRUZDA Maria, NOVAK Zygmunt, *Architektura Krajobrazu*, Warszawa – Kraków 1981.

BOGDANOWSKI Janusz, *Kompozycja i planowanie w architekturze krajobrazu*, Wrocław – Warszawa – Kraków – Gdańsk 1976.

[książka w ramach serii wydawniczej]

BOGDANOWSKI Janusz, *Konserwacja i ochrona Krajobrazu kulturowego (ewolucja metody)*, „Teki Krakowskie”, T. VI, Kraków 1998.

[artykuł w czasopiśmie i na stronie internetowej]

BYLINA Leszek, CHERKES Bohdan, URUSZCZAK Michał, *Sakralizacja i desakralizacja przestrzeni miejskich na przykładzie Krakowa i Lwowa*, [w:] „Środowisko Mieszkaniowe” Nr 40/2022, s. 29–44.

<https://doi.org/10.4467/25438700SM.22.020.17003>

[książka w języku czeskim]

HONS Josef a kolektiv, *Čtení o Severní Dráze Ferdinandové*, Praha 1990.

[książka w języku angielskim]

HÖLZER Christoph, HUNDT Tobias, LÜKE Carolin, HAMM Oliver G., *Riverscapes. Designing Urban Embankments*, Birkhäuser Verlag AG, Basel, Boston, Berlin 2008.

[artykuł w czasopiśmie]

URUSZCZAK Michał, *Czternastowieczne wieże strażnicze Jury Krakowsko-Częstochowskiej w świetle badań nad sztuką obronną w czasach Kazimierza Wielkiego*, [w:] „Czasopismo Prawno-Historyczne” 2003, T. LV, z. 2, s. 187-210.

[książka w języku rosyjskim]

ПРАКТИКА реставрационных работ, [red.:] Л. А. Кальнинг-Михайловская, Москва 1950.

II. OPRACOWANIA NIEPUBLIKOWANE

BYLINA Leszek, *Kompendium ochrony zabytkowego krajobrazu kulturowego. Ochrona krajobrazów przemysłowych i komunikacyjnych*, Kraków 1998, mps.

PARTEKA Ewa, TOCZYSKI Witold, *Program europejskich tras rowerowych*, [w:] „Wykorzystanie torowisk nieczynnych linii kolejowych jako forma realizacji europejskich szlaków rowerowych na przykładzie Polski Północnej”, materiały z konferencji z 10.-11. kwietnia 1997 r., red. Marek Niedzielski, Gdańsk 1997, s. 3-12. [numeracja własna artykułu].

III. ŹRÓDŁA ARCHIWALNE

1. Archiwum Państwowe w Lublinie:

- zesp. Nr 116: Rząd Gubernialny Lubelski 1867 – 1918, Wydział Budowlany, Referat II – inżynieryjny (1878: 14, 1883: 14, 1900:25);
- zesp. Nr 403: Wydział Komunikacyjno – Budowlany (sygn. 781).

2. Archiwum Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Hrubieszowie:

- *Dokumenta należące do księgi hipotecznej dóbr ziemskich Werbkowice/II;*
- *Dokumenty, dobra Gozdowa B, pow. Hrubieszowski.*

3. Narodowe Archiwum Cyfrowe w Warszawie:

- zesp. 99: Ziemie polskie pod okupacją hitlerowską (II-7581, II-7584, II-7585);
- zesp. IKC: Agencja Fotograficzna „Światowid” (I-2799, 3053, 3054).

4. Archiwum Wojskowego Ośrodka Geodezji i Teledetekcji w Warszawie:

- fotografie lotnicze (1952 r.) zespołów parkowych powiatu wadowickiego.

5. Archiwum Centralnego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w Warszawie:

- fotografie lotnicze (1998 r.) zespołów parkowych powiatu wadowickiego.

8. Archiwa Państwowej Służby Ochrony Zabytków (w Oddziałach: Białystok, Bydgoszcz, Kielce, Lublin, Przemyśl, Rzeszów, Wrocław, Zamość):

- karty ewidencyjne zabytkowych zespołów parkowych;
- decyzje wpisów do rejestru zabytków zespołów parkowych.

IV. MATERIAŁY KARTOGRAFICZNE

[mapa austro-węgierska z okresu I w.ś.:]

SPEZIALKARTE der österreichisch-ungarischen Monarchie 1:75.000, K.u.k. Militargeographisches Institut in Wien 1917, ark. "Grabowiec" – Zone 2, Kol. XXIX (3671).

[mapa pruska z okresu I w.ś.:]

KARTE des westlichen Rußlands 1:100 000, Kartographische Abteilung d. Königl. Preuss. Landes-Aufnahme, Berlin 1915, ark. J39. „Sandomierz” (6520).

[mapa polska z okresu II RP:]

MAPA Taktyczna Polski 1:100.000, Wojskowy Instytut Geograficzny, Warszawa 1931, ark. „Kryłów” (Pas 46, Słup 38).

[mapa polska z okresu PRL:]

MAPA Szczegółowa Polski 1:25 000, Sztab Generalny Wojska Polskiego, WZKart. Warszawa 1957, ark. N-34-137-D-d „Żyrardów”.

V. WYDAWNICTWA I DOKUMENTY URZĘDOWE, NORMY, INSTRUKCJE, KATALOGI

[wydawnictwa urzędowe]

„Amtsblatt des k.u.k. Kreiskommandos in Tomaszów” 1916.

“Biuletyn Ministerstwa Leśnictwa” 1955.

“Biuletyn Ministerstwa Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego” 1956.

„Dziennik Praw” 1919.

[dokument urzędowy - wpis do rejestru zabytków]

GACZOŁ Andrzej, „Decyzja w sprawie wpisania dobra kultury do rejestru zabytków nieruchomości”, nr rej. A-729: *Krajobraz kulturowy południowej części wsi Poręba-Żegoty*, Oddział Wojewódzki Państwowej Służby Ochrony Zabytków w Krakowie, Kraków 1998, mpis.

[katalog PDF na stronie firmy]

<https://www.zano.pl/mala-architektura/katalog> [12.12.2024]

VI. PRASA CODZIENNA I PERIODYKI

„Bieszczad” 1995, 1996, 1998.
„Dokumentacja Geograficzna” 1959.
„Gazeta Rolnicza” 1917.
„Kwartalnik Architektury i Urbanistyki” 1995, 1999, 2003, 2011.
„Przegląd Geograficzny” 1928.
„Spotkania z Zabytkami” 1990, 1995, 1999, 2007, 2011, 2012.

VII. RELACJE I WSPOMNIENIA

1. Prywatne archiwum autora – zebrane relacje:

- **Jana Kowalskiego** (Krzeszowice, 19.08.2024 r.),

2. Wspomnienia niepublikowane:

WINNICKI Jan, *Wspomnienia o działalności Zarządu Koła ZZK w Hrubieszowie w okresie 1944 – 1950*, Hrubieszów 1965, mps.

ZARYS historyczny budowy Kolei Dojazdowych DOKP Lublin, Lublin 1974, mps
w bibliotece DOKP Lublin.

[przykład „nadania tytułu”, dzieła, które nie ma nazwy:]

STEFAŃSKI Henryk, [„Notatki” Naczelnika Zarządu Kolei Dojazdowych w Chełmie w latach 1978 -1990], rkps.

3. Wspomnienia drukowane:

DARUK Wacław, *Bez głaskania po głowie. Wspomnienia*, Warszawa 1987.

[przykład zapisu dostępu do źródła za pośrednictwem innego dzieła:]

HEUBES Max, *Ehrenbuch der Feldeisenbahner*, Berlin 1931, [za:] Carlheinz Becker: „Gesammeltes Kompendium Nr. 1: *Schmalspurbahnen in Südost-Polen*”, Amelinghausen 1998, s. 34-35.

VIII. STRONY WWW

<http://www.bing.com/images/search?q=mogilany&view=detail&id=09C6A4E621548A726F0496AC6C529F4EF086D473&FORM=IDFRIR> [23.10.2023]

<http://pl.wikipedia.org/wiki/Mogilany> [23.10.2023]

[lub]

<http://www.bing.com/images/search?q=mogilany&view=detail&id=09C6A4E621548A726F0496AC6C529F4EF086D473&FORM=IDFRIR> [23.10.2023]

<http://pl.wikipedia.org/wiki/Mogilany> [23.10.2023]

ZAŁ. NR 5

OPISY RYCIN I TABEL

W tekście zamieszcza się niezbędne fotografie, ilustracje, tabele itp., z podaniem źródła i autora, np.:



Ryc. 12. Park w Wilanowie. Widok na partery kwiatowe [10]

[za:] <http://vertex.home.pl/archkraj15/ogrody-i-parki/43/2078-park-w-wilanowie> [16.10.2023] [9]

[lub]



Ryc. 13. Parking w Witryłowie. Przykład drzew i krzewów formowanych [10]
Fot. L. Bylina, lipiec 2022. [9]

Wskazane jest, aby ilustracje nie były zbyt małe.

Ilustracje należy numerować z oznaczeniem uniwersalnym „**Ryc.**” Należy podać lokalizację widoku oraz co jest przedstawione na fotografii/rysunku – wielkość czcionki: 10 pkt.

Źródło (oznaczenie: **[źródło:]** lub **[za:]**) oraz autora ilustracji zapisujemy czcionką wielkości 9 pkt., z podaniem (w nawiasie kwadratowym) daty dostępu, w przypadku strony www, lub daty wykonania fotografii (miesięczną i roczną).

Po podpisie ilustracji nie stawia się kropki. Kropki stawia się na końcu informacji o źródle ilustracji.

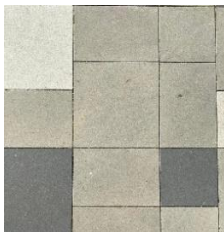
Tabele należy, podobnie jak ryciny, numerować z oznaczeniem „**Tabela**” lub w skrócie „**Tab.**” – wielkość czcionki: 10 pkt.

Źródło (w nawiasie kwadratowym z dwukropkiem **[źródło:]**) zapisujemy czcionką wielkości 9 pkt.

Tabele numeruje się i podpisuje nad, zaś źródło podaje się pod tabelą.

Jeżeli tabela rozciągnięta jest na kilka stron, to należy na każdej nowej stronie umieścić wiersz nagłówkowy tabeli.

Tabela 1. Inwentaryzacja nawierzchni na terenie [nazwa obszaru opracowania] [10]

L.p.	Rodzaj nawierzchni [10]	Zdjęcie	Stan techniczny
1.	czworokątne płyty betonowe w kształcie kwadratów lub prostokątów, 3 różne odcienie szarości		bardzo dobry [10]
2.	płyty betonowe w kształcie prostokątów		zły (liczne ubytki i pęknięcia)
3.	dwunastokątna kostka brukowa [10]		średni (przerastanie kostki przez mech)

[Źródło:] Opracowanie własne Autora. [9]

Tab. 2. Inwentaryzacja zieleni na terenie [nazwa obszaru opracowania] [10]

Nr inw.	Nazwa łacińska	Nazwa polska [10]	Obwód pnia [cm]	Wysokość [m]	Szerokość korony [m]	Powierzchnia zadrzewienia [m ²]	Uwagi
1.	<i>Tilia cordata</i> Mill.	Lipa drobnolistna	50	25	15	-	-
2.	<i>Tilia cordata</i> Mill.	Lipa drobnolistna	40	20	15	-	-
3.	<i>Berberis thunbergii</i> DC.	Berberys Thunberga [10]	-	50	-	30	-

[Źródło:] Opracowanie własne Autora. [9]

ZAŁ. NR 6

WYKAZ POLSKICH NORM STOSOWANYCH W ARCHITEKTURZE KRAJOBRAZU (wybór)

PN-EN ISO 11091:2001 (dawniej PN-B-01031:1962) *Rysunek budowlany. Projekty zagospodarowania terenu.*

PN-B-01027:2002 (dawniej PN-B-01027:1971 oraz PN-B-01035:1971) *Rysunek budowlany. Oznaczenia graficzne stosowane w projektach zagospodarowania działki lub terenu.*

PN-88/N-01607:1988 (dawniej PN-N-01607:1980) *Rysunek techniczny. Oznaczenia graficzne materiałów.*

PN-B-01030:2000 (dawniej PN-B-01030:1970) *Projekty budowlane. Oznaczenia graficzne materiałów budowlanych.*

PN-B-01025:2004 (dawniej PN-B-01025:1970) *Rysunek budowlany. Oznaczenia graficzne na rysunkach architektoniczno-budowlanych.*

PN-EN ISO 5455:1998 (dawniej PN-N-01610:1980) *Rysunek techniczny. Podziałki.*

PN-B-01029:2000 (dawniej PN-B-01029:1960) *Rysunek budowlany. Zasady wymiarowania na rysunkach architektoniczno-budowlanych.*

PN-EN ISO 128-20:2002 (dawniej PN-N-01616:1982) *Rysunek techniczny. Zasady ogólne przedstawiania. Część 20: Wymagania podstawowe dotyczące linii.*

PN-ISO 128-23:2002 *Rysunek techniczny. Ogólne zasady przedstawiania. Część 23: Linie na rysunkach budowlanych.*

PN-EN ISO 5457:2002 (dawniej PN-N-01612:1980) *Dokumentacja techniczna wyrobu. Wymiary i układ arkuszy rysunkowych.*

PN-N-01603:1986 (dawniej PN-N-01603:1976) *Rysunek techniczny. Składanie formatów arkuszy.*

PN-EN ISO 9431:2011 (dawniej PN-ISO 9431:1994) *Rysunek budowlany. Części arkusza rysunkowego przeznaczone na rysunek, tekst i tabliczkę tytułową.*

ZAŁ. NR 7

WYKAZ AKTÓW PRAWNYCH ZWIĄZANYCH Z ARCHITEKTURĄ KRAJOBRAZU (wybór – wg stanu na kwiecień 2025 r.)

- **Ustawa z dn. 23. lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami**, z późniejszymi zmianami (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1292).
- **Ustawa z dn. 16. kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody**, z późniejszymi zmianami (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1478).
- **Ustawa z dnia 27. kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska**, z późniejszymi zmianami (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 54).
- **Ustawa z dnia 3. lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych**, z późniejszymi zmianami (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 82).
- **Ustawa z dn. 27. marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym**, z późniejszymi zmianami (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1130).
- **Ustawa z dn. 7. lipca 1994 r. Prawo Budowlane**, z późniejszymi zmianami (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 418).
- **Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 12. Kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie**, z późniejszymi zmianami (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1225).
- **Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dn. 11. września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego** (tekst jednolity: Dz. U. z 2022, poz. 1679).

- **Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21. lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie** (Dz. U. z 1995, Nr 25, poz. 133).
- **Ustawa z dnia 21. marca 1985 r. o drogach publicznych**, z późniejszymi zmianami (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 320).
- **Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dn. 2. marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie**, z późniejszymi zmianami (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 124).
- **Ustawa z dnia 7. maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych**, z późniejszymi zmianami (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 311).
- **Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 26. kwietnia 2013 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe i ich usytuowanie** (Dz. U. 2013, poz. 640).
- **Ustawa z dnia 20. lipca 2017 r. Prawo wodne**, z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1087).
- **Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7. sierpnia 2008 r. w sprawie wymagań w zakresie odległości i warunków dopuszczających usytuowanie drzew i krzewów, elementów ochrony akustycznej i wykonywania robót ziemnych w sąsiedztwie linii kolejowej, a także sposobu urządzania i utrzymywania zasłon odśnieżnych oraz pasów przeciwpożarowych**, z późniejszymi zmianami (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1247).
- **Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20. kwietnia 2007 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie** (Dz. U. 2007, Nr 86, poz. 579).
- **Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24. lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych** (Dz. U. 2009, Nr 124, poz. 1030).
- **Ustawa z dnia 23. kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny**, z późniejszymi zmianami (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1061).
- **Ustawa z dnia 14. czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego**, z późniejszymi zmianami (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 572).