

**Zarządzenie Nr 2/2024**  
**Dziekana Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji**  
**Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**  
**z dnia 7 listopada 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia Procedury przeprowadzenia i weryfikacji oceny ankietowej opinii studentów w zakresie jakości kształcenia, tj. programu nauczania, kadry nauczającej, organizacji kształcenia i efektów uczenia się na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie**

Na podstawie § 70 ust. 1 i 2 Statutu Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 28 czerwca 2021 r. (tekst jednolity z dnia 20 grudnia 2023 roku),

w zawiązku z pozytywną opinią Dziekańskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Procedurę Wydziałową PW-11 w sprawie przeprowadzenia i weryfikacji oceny ankietowej opinii studentów w zakresie jakości kształcenia, tj. programu nauczania, kadry nauczającej, organizacji kształcenia i efektów uczenia się na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie (URK/USZJK/WISIG/PW-11) w brzmieniu Załącznika nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Traci moc Procedura oceny ankietowej opinii studentów w zakresie jakości kształcenia, tj. programu nauczania, kadry nauczającej, organizacji kształcenia i efektów kształcenia przyjęta Zarządzeniem Dziekana 11/2020 z dnia 30 września 2020 roku.
2. Wszystkie sprawy nieujęte w Procedurze reguluje obowiązująca Ustawa, Regulamin studiów oraz wewnętrzne akty prawne Uczelni.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 7 listopada 2024 roku

Dziekan Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji

dr hab. inż. Leszek Książek, prof. URK

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Dziekana Nr 2/2024  
z dnia 7 listopada 2024 r.




**UNIwersYTET ROLNICZY**  
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

**Procedura Wydziałowa PW-11:**

Procedura przeprowadzenia i weryfikacji oceny ankietowej opinii studentów w zakresie jakości kształcenia, tj. programu nauczania, kadry nauczającej, organizacji kształcenia i efektów uczenia się na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie

(URK/USZJK/WISIG/PW-11)

	<p><b>Uniwersytet Rolniczy</b> im. Hugona Kołłątaja w Krakowie Uczelniany system zapewnienia jakości kształcenia</p>		
<p>logotyp wydziału*</p>	<p><b>Procedura Wydziałowa PW-11</b> Procedura przeprowadzenia i weryfikacji oceny ankietowej opinii studentów w zakresie jakości kształcenia, tj. programu nauczania, kadry nauczającej, organizacji kształcenia i efektów uczenia się na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie (URK/USZJK/WISIG/PW-11)</p>	<p><b>Wydział Inżynierii Środowiska i Geodezji</b></p>	<p><b>Data wydania: 7 listopada 2024 r.</b></p>

## Spis treści

Część 1 – postanowienia ogólne .....	4
Rozdział 1: Terminologia, stosowane skróty i podstawy prawne .....	4
Rozdział 2: Cel procedury .....	4
Część 2– Postanowienia szczegółowe .....	5
Przepisy końcowe:.....	7

## **Część 1 – postanowienia ogólne**

### **Rozdział 1: Terminologia, stosowane skróty i podstawy prawne**

#### **§ 1**

Ilekcja w procedurze jest mowa o:

- 1) Uczelni – chodzi o Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie;
- 2) Dziekanie – chodzi o Dziekana Wydziału inżynierii Środowiska i Geodezji Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.

#### **§ 2**

Stosowane w procedurze skróty:

- 1) URK – Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie;
- 2) USZJK – Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia;
- 3) DKJK – Dziekańska Komisja ds. Jakości Kształcenia;
- 4) PDJK – Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia.

#### **§ 3**

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1571).
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1787).
- Zarządzenie Rektora Akademii Rolniczej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie nr 17/2007 z dnia 30 maja 2007 roku w sprawie oceny przez studentów zajęć dydaktycznych oraz zasięgania opinii absolwentów o jakości kształcenia.
- Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Rolniczego Nr 30/2023 z dnia 26 kwietnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Studiów.
- Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie nr 168/2021 z dnia 27 października 2021 roku w sprawie wprowadzenia Polityki Jakości Kształcenia oraz Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

### **Rozdział 2: Cel procedury**

Celem procedury jest ustalenie zasad przeprowadzenia i weryfikacji oceny ankietowej opinii studentów w zakresie jakości kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia oraz studiach podyplomowych na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji.

## Część 2– Postanowienia szczegółowe

1. Koordynatorem procedury ankiety opinii studentów WIŚiG w zakresie jakości kształcenia jest Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia, działający w ramach Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
2. Na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji (WIŚiG) ocenie jest poddawany każdy kurs/przedmiot/moduł zawarty w programie studiów dla każdego kierunku, specjalności oraz typu i formy studiów. Ocena dokonywana jest na podstawie wypełnionej przez studentów ankiety „Oceny studiowania”. Ankieta stanowi formularz w module ankiety systemu USOS Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.
3. Kurs/przedmiot/moduł (a tym samym prowadzący) jest oceniany przez studentów raz w danym roku akademickim, a w szczególnych przypadkach może być oceniany 2 razy w roku akademickim (np. przedmioty z wyboru lub trwający przez dwa semestry). Terminy realizacji oceny ankiety mogą być ustalane przez PDJK lub mogą być generowane przez bazę Oracle systemu USOS UR Kraków, która jest nadzorowana przez Koordynatora Wydziałowego ds. USOS.
4. Ocena kursu/przedmiotu/modułu polega na wypełnieniu przez studentów formularzy ankiety w systemie USOS, a raport z systemu zostaje przekazany Dziekanowi przez PDJK. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 1 Zarządzenia Rektora nr 17/2007.
5. Wypełnione arkusze ankiety oceny kursu oraz inne dane osobowe są poufne. Dostęp do danych mają jedynie: Dziekan i Prodziekani, Koordynator Wydziałowy ds. USOS, PDJK.
6. O wynikach ankiety przeprowadzonej w systemie USOS, prowadzący jest informowany natychmiast po zamknięciu ankiety. Wyniki są dostępne dla ocenianego po zalogowaniu się w USOSweb w module „Ankiety”.
7. Oceny ankiety opinii studentów w zakresie jakości kształcenia przeprowadzane za pomocą systemu USOS, dotyczą następujących etapów proceduralnych:
  - a. ankieta udostępniania/uruchamiana jest w systemie USOS przez Koordynatora Wydziałowego ds. USOS. Ankiety w USOS mogą być udostępniane/uruchamiane dla studentów oceniających dowolny kurs/przedmiot/moduł lub mogą być udostępniane/uruchamiane dla oceny kursów/przedmiotów/modułów realizowanych w danej Jednostce. Wtedy ocenie poddawane są wszystkie przedmioty cyklu dydaktycznego realizowane przez pracowników danej Jednostki;

- b. ankieta maksymalnie do pięciu tygodni od rozpoczęcia semestru zimowego i letniego oraz zamykana do końca 1 tygodnia kolejnego semestru;
  - c. ocena zajęć dydaktycznych, tj. kursu/przedmiotu/modułu za pomocą systemu USOSweb jest możliwa jedynie przez studentów posiadających uprawnienie tj. przez osobę uczęszczającą na kurs/przedmiot/moduł poddawany ocenie i która jest wpisana w USOS Oracle jako członek grupy zajęciowej;
  - d. oceny dokonać można po zalogowaniu się w systemie USOSweb;
  - e. ocenę wystawić można za pomocą formularza oceny przygotowanego w USOS Oracle. Ocenie poddawane są następujące kryteria: atrakcyjność zajęć (rozbudzenie zainteresowania przedmiotem, stopień wykorzystania środków dydaktycznych), sprecyzowanie wymagań wobec studentów (warunki zaliczenia, egzaminu, zasady oceny pracy), umiejętność przekazywania wiedzy przez prowadzącego, terminowość i punktualność zajęć, liczebność grup oraz wykorzystanie czasu zajęć, komunikatywność pomiędzy prowadzącym a studentami;
  - f. ocena każdego z wymienionych aspektów zajęć dydaktycznych zawiera się w przedziale domkniętym od 2 do 6 pkt. Osoba oceniająca zajęcia, oprócz oceny punktowej ma możliwość pozostawienia komentarza słownego. Ocena jest anonimowa;
  - g. wyniki oceny są dostępne po zalogowaniu się w USOSweb oraz w bazie USOS Oracle jedynie dla osób, które były oceniane oraz dla administratorów systemu. Po zamknięciu ankiety generowany jest raport z oceny.
8. Dziekańska Komisja ds. Jakości Kształcenia dokonuje analizy wyników ankiet. Wyniki oceny ankietowej studentów są umieszczone w Raporcie rocznym z jakości kształcenia.
9. Szczegółowym analizom poddawane są te przedmioty, dla których zwrotność ankiet była większa lub równa 25%. Prowadzący zajęcia, którzy uzyskali ocenę z ankiet mniejszą niż średnia arytmetyczna ze wszystkich ankiet dla kierunku minus odchylenie standardowe i jednocześnie co do których były negatywne komentarze od studentów uzyskiwali negatywną ocenę.
10. W przypadku negatywnej oceny danego przedmiotu, Dziekan jest zobligowany do przeprowadzenia rozmowy z koordynatorem/prowadzącym przedmiot i podjęcia działań w celu naprawy sytuacji. W rozmowie uczestniczy także kierownik jednostki, w której

zatrudniony jest pracownik. W kolejnym roku akademickim DKJK ocenia efekty działań naprawczych.

11. Roczny raport z jakości kształcenia wraz z wynikami oceny ankietowej studentów, DKJK przekazuje do 30 grudnia Dziekanowi oraz Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia.
12. Roczny raport, o którym mowa w ust. 9 jest zatwierdzany przez Dziekana po zasięgnięciu opinii Kolegium Wydziału.
13. Za realizację wniosków wynikających z oceny ankietowej odpowiada Dziekan WIŚiG.
14. Raport z przeprowadzonej oceny ankietowej wraz ze sprawozdaniem z realizacji wniosków wynikających z tego raportu jest przekazywany przez Dziekana Wydziałowej Radzie Samorządu Studentów.
15. Dokumentacja każdego cyklu oceny ankietowej podlega archiwizacji w formie wydrukowanej oraz elektronicznej, a Raport jest przechowywany w Dziekanacie WIŚiG przez 5 lat. Za przechowywanie dokumentacji odpowiedzialny jest Kierownik Dziekanatu.
16. Procedura wchodzi w życie z dniem ukazania się Zarządzenia Dziekana.

#### **Przepisy końcowe:**

- Traci moc Procedura oceny ankietowej opinii studentów w zakresie jakości kształcenia, tj. programu nauczania, kadry nauczającej, organizacji kształcenia i efektów kształcenia przyjęta Zarządzeniem Dziekana 11/2020 z dnia 30 września 2020 roku.
- Wszystkie sprawy nieujęte w procedurze reguluje obowiązująca Ustawa, Regulamin studiów oraz wewnętrzne akty prawne Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.