

Zarządzenie Nr 10/2025
Dziekana Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji
Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
z dnia 24 lutego 2025 r.

w sprawie powołania Pełnomocników Dziekana na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji
na kadencję 2025-2028

Na podstawie § 70 ust. 1 i 2 oraz ust. 6 Statutu Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 28 czerwca 2021 roku (tekst jednolity z dnia 20 grudnia 2023 roku)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji powołuję następujących Pełnomocników Dziekana:

1. Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia

Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) przewodniczenie pracom DKJK;
- 2) ustalanie harmonogramu i wskazywanie członków DKJK do realizacji zadań związanych z oceną jakości kształcenia w poszczególnych obszarach;
- 3) bieżące monitorowanie funkcjonowania USZJK na wydziale;
- 4) nadzór nad opracowaniem, aktualizacją i doskonaleniem dokumentów USZJK na poziomie wydziału;
- 5) współdziałanie z jednostkami wydziału w zakresie działań związanych z jakością kształcenia;
- 6) współpraca z właściwym Samorządem studentów, radami kierunków oraz z innymi pełnomocnikami Dziekana w zakresie działań wspierających jakość kształcenia na wydziale;
- 7) przedstawianie Kolegium Wydziału oraz przedkładanie Pełnomocnikowi Rektora ds. jakości kształcenia rocznego raportu samooceny jakości kształcenia na wydziale, wraz z weryfikacją podjętych działań i propozycją działań doskonalących.

2. Pełnomocnik Dziekana ds. wdrożeń oraz współpracy z instytucjami zewnętrznymi

Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) podejmowanie i koordynowanie działań dot. współpracy z podmiotami zewnętrznymi w zakresie badań naukowych, prac badawczo-wdrożeniowych oraz komercjalizacji wyników badań;

- 2) gromadzenie informacji dotyczących zawartych umów oraz prac zleconych przez przedsiębiorstwa, jednostki administracji państwowej i samorządowej oraz inne instytucje.

3. Pełnomocnik Dziekana ds. Informacji i Promocji:

Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) przygotowywanie materiałów promocyjnych Wydziału, w tym informacji na stronie internetowej, informatorów dla studentów, informacji reklamujących Wydział do opublikowania w prasie;
- 2) przygotowywanie informacji o Wydziale dla Rzecznika Prasowego Uczelni;
- 3) współudział w przygotowywaniu tzw. "Wielkiej Lekcji Inżynierii Środowiska i Geodezji", „Nocy Naukowców” oraz ‘Dni Nauki’ i itp.;
- 4) przygotowanie materiałów reklamujących Wydział oraz organizacja wyjazdów promocyjnych pracowników do szkół;
- 5) przygotowanie na potrzeby Dziekana sprawozdań analizujących i oceniających działania promocyjne wraz z propozycją nowych aktywności w tym zakresie w przyszłości.

4. Pełnomocnik Dziekana ds. Prac Remontowych

Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) analiza potrzeb remontowych Wydziału;
- 2) prace organizacyjne związane z przygotowaniem wniosków remontowych z poszczególnych jednostek strukturalnych Wydziału;
- 3) prace organizacyjne związane z przygotowaniem stosownych zestawień oraz dokumentacji dla Działu Technicznego Uczelni;
- 4) współpraca z Dziekanem WISIG w tym zakresie.

5. Pełnomocnik Dziekana ds. ERASMUS+ oraz wymiany międzynarodowej studentów i pracowników

Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) przyjmowanie i weryfikacja wniosków studentów i pracowników na wyjazd zagraniczny w ramach programu ERASMUS+;
- 2) przygotowywanie na potrzeby dziekana sprawozdań analizujących, oceniających i podsumowujących wyjazdy studentów na poszczególnych kierunkach studiów.

6. Pełnomocnik Dziekana ds. Kontaktów Międzynarodowych

Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) Inicjowanie i nawiązywanie współpracy międzynarodowej Wydziału,
- 2) Współudział z Władzami dziekańskim w organizowaniu miejsc wyjazdów studentów na uczelnie zagraniczne.
- 3) Współudział z Władzami dziekańskim w organizowaniu oferty dydaktycznej dla studentów z uczelni zagranicznych.
- 4) Opracowywanie potrzeby dziekana sprawozdań dotyczących współpracy międzynarodowej Wydziału.

7. Pełnomocnik Dziekana ds. Zarządzania Projektami Dydaktycznymi

Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) kierowanie pracami organizacyjnymi związanymi z realizowanymi na Wydziale projektami dydaktycznymi;
- 2) koordynowanie zmian w procesie kształcenia wymaganych projektami;
- 3) planowanie i nadzór nad realizacją poszczególnych form realizacji projektu;
- 4) w przypadku projektów obejmujących staże dla studentów zajmuje się:
 - poszukiwaniem Instytucji współpracujących do odbywania staży;
 - pracami organizacyjnym i obsługą administracyjną związaną z realizacją staży;
 - przeprowadzeniem kwalifikacji studentów poszczególnych kierunków studiów;
 - prowadzeniem ewidencji odbywanych staży;
 - kontrolą studentów w trakcie odbywania staży;
 - zaliczaniem odbytych staży oraz wystawianiem stosownych certyfikatów.

8. Pełnomocnik Dziekana ds. Osób z Niepełnosprawnościami

Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) szeroko rozumiana pomoc w rozwiązywaniu problemów osób z niepełnosprawnościami i chorujących przewlekle, studiujących i pracujących na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji;
- 2) wnioskowanie o wprowadzenie udogodnień architektonicznych dla osób z niepełnosprawnościami w budynkach WISIG;
- 3) współpraca w Dziekanem WISIG oraz Biurem ds. Osób z Niepełnosprawnościami w tym zakresie.

9. Pełnomocnik Dziekana ds. Kół Naukowych WISiG

Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) koordynowanie prac kół naukowych na wszystkich kierunkach studiów;
- 2) współudział w organizacji obozów naukowych;
- 3) koordynowania działalności poszczególnych Sekcji Kół Naukowych, w tym szczególnie przygotowanie prezentacji w ramach wydziałowych, międzywydziałowych, krajowych i międzynarodowych konferencji Studenckich Kół Naukowych;
- 4) sprawozdawczość w zakresie działalności Kół Naukowych oraz inne działania promujące studencki ruch naukowy WISiG
- 5) przygotowanie wniosków o wyróżnienie studentów pracujących w kołach naukowych.

10. Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk na Kierunkach: Inżynieria Środowiska, Inżynieria i Gospodarka Wodna oraz Architektura Krajobrazu – I stopień

Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) koordynowanie działań związanych z organizacją praktyk zawodowych na poszczególnych kierunkach studiów i ścieżkach dydaktycznych;
- 2) nadzorowanie przebiegu praktyk zawodowych;
- 3) ocenianie osiągnięć w ramach praktyk efektów uczenia się;
- 4) utrzymanie relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym w kwestiach dydaktycznych.

11. Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk na Kierunku Geodezja i Kartografia

Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) koordynowanie działań związanych z organizacją praktyk zawodowych na kierunku geodezja i kartografia i ścieżkach dydaktycznych;
- 2) nadzorowanie przebiegu praktyk zawodowych;
- 3) ocenianie osiągnięć w ramach praktyk efektów uczenia się;
- 4) utrzymanie relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym w kwestiach dydaktycznych.

12. Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk na Kierunku Gospodarka Przestrzenna

Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) koordynowanie działań związanych z organizacją praktyk zawodowych na kierunku

- gospodarka przestrzenna i ścieżkach dydaktycznych;
- 2) nadzorowanie przebiegu praktyk zawodowych;
 - 3) ocenianie osiągnięć w ramach praktyk efektów uczenia się;
 - 4) utrzymanie relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym w kwestiach dydaktycznych.

13. Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk na Kierunku Architektura Krajobrazu – II stopień

Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) koordynowanie działań związanych z organizacją praktyk zawodowych na kierunku architektura krajobrazu i ścieżkach dydaktycznych;
- 2) nadzorowanie przebiegu praktyk zawodowych;
- 3) ocenianie osiągnięć w ramach praktyk efektów uczenia się;
- 4) utrzymanie relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym w kwestiach dydaktycznych.

§ 3

Nazwiska osób pełniących funkcję Pełnomocników Dziekana znajdują się na stronie internetowej Wydziału.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji

dr hab. inż. Leszek Książek, prof. URK