



REGULAMIN
Dziekańskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia
Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji
Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie

Podstawa prawna: Zarządzenie Rektora UR Nr 168/2021 z dnia 27 października 2021 r. w sprawie wprowadzenia Polityki jakości i Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na podstawie § 14 ust. 1 i § 15 ust. 2 pkt. 14 Statutu Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie przyjętego przez Senat UR w dniu 28 czerwca 2021 r. uchwałą Nr 88/2021.

§ 1

1. W celu zapewnienia wysokiej jakości kształcenia studentów poprzez ocenę i weryfikowanie efektów uczenia się na wszystkich etapach procesu dydaktycznego wraz z monitoringiem kariery zawodowej absolwentów, na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji (WIŚiG) Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie działa Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia na poziomie Wydziału
2. System Zapewnienia Jakości Kształcenia działający na WIŚiG jest integralnie częścią Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK) i obejmuje wszystkie aktywności nauczycieli akademickich, działania studentów I i II stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz uwarunkowania wewnętrzne i zewnętrzne, które wpływają na jakość kształcenia na Wydziale.

§ 2

1. Dla realizacji i/lub koordynacji zadań przypisanych WSZJK, Rektor UR w Krakowie powołuje na wniosek Dziekana WIŚiG, Dziekańską Komisję ds. Jakości Kształcenia (DKJK).
2. Celem DKJK jest podejmowanie działań na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na poziomie Wydziału.
3. W skład Dziekańskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia wchodzi:
 - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich realizujący zajęcia dydaktyczne na kierunkach studiów prowadzonych przez WIŚiG,
 - 2) przedstawiciele studentów,
 - 3) przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych.



§ 3

1. Zadaniem DKJK jest:

1. analiza zgodności opisanych w programach studiów zakładanych efektów uczenia się z Polską Ramą Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego;
2. analiza metod i form kształcenia, sposobów weryfikacji efektów uczenia się, stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz przyczyn ewentualnych niepowodzeń;
3. analiza wyników oceny procesu dydaktycznego dokonywanej przez studentów;
4. analiza dostosowania efektów uczenia się uzyskanych w procesie kształcenia do: działalności naukowej w dyscyplinach, postępów w obszarach działalności zawodowej oraz potrzeb rynku pracy;
5. monitorowanie prawidłowego stosowania punktacji ECTS;
6. monitorowanie jakości prac dyplomowych oraz procesu dyplomowania;
7. analiza danych dotyczących karier absolwentów poszczególnych kierunków studiów;
8. ocena infrastruktury i zasobów edukacyjnych wykorzystywanych w procesie kształcenia;
9. przygotowanie rocznych raportów samooceny jakości kształcenia na wydziale, ze wskazaniem możliwych działań korygujących, zapobiegawczych i doskonalących w zakresie:
 - metod procesu kształcenia na wydziale, w tym organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych, programów studiów, metod i form kształcenia oraz sposobów weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studentów i słuchaczy,
 - modernizowania i opracowywania nowych programów studiów,
 - mobilności studentów,
 - kompetencji kadry dydaktycznej oraz pracowników administracyjnych związanych z procesem kształcenia na wydziale,
 - jakości obsługi administracyjnej procesu kształcenia na wydziale;
10. opracowanie, aktualizacja i doskonalenie własnych procedur jakości kształcenia



dostosowanych i wynikających ze specyfiki prowadzonych przez wydział kierunków studiów;

11. realizacja innych zadań zleconych przez Dziekana i Rektorską Komisję ds. jakości kształcenia. Realizacja innych zadań zleconych przez Rektorską Komisję ds. Jakości Kształcenia oraz Dziekana WIŚiG.

2. Dziekańska Komisja ds. Jakości Kształcenia do realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, wykorzystuje instrumenty i procedury opracowane na poziomie Uczelni lub własne instrumenty i procedury uwzględniające specyfikę kierunków studiów prowadzonych na WIŚiG. Instrumenty i procedury są cyklicznie poddawane weryfikacji i doskonaleniu.

§ 4

3. Pracami DKJK kieruje Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia powoływany przez Rektora, na wniosek Dziekana WIŚiG. Funkcję Pełnomocnika Dziekana może pełnić pracownik badawczo-dydaktyczny, posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.

4. Do zadań Pełnomocnika Dziekańskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia należy:

- a. przewodniczenie pracom DKJK;
- b. ustalanie harmonogramu i wskazywanie członków DKJK do realizacji zadań związanych z oceną jakości kształcenia w poszczególnych obszarach;
- c. bieżące monitorowanie funkcjonowania USZJK na wydziale;
- d. nadzór nad opracowaniem, aktualizacją i doskonaleniem dokumentów USZJK na poziomie wydziału;
- e. współdziałanie z jednostkami wydziału w zakresie działań związanych z jakością kształcenia;
- f. współpraca z właściwym Samorządem studentów, radami kierunków oraz z innymi pełnomocnikami Dziekana w zakresie działań wspierających jakość kształcenia na wydziale;
- g. przedstawianie Kolegium Wydziału oraz przedkładanie Pełnomocnikowi Rektora ds. jakości kształcenia rocznego raportu samooceny jakości kształcenia na wydziale, wraz z weryfikacją podjętych działań i propozycją działań doskonalących.

5. Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia może powołać swojego zastępcę.

6. W celu realizacji bieżących zadań przypisanych DKJK, Pełnomocnik Dziekana ds.



Jakości Kształcenia może powierzać zadania poszczególnym członkom Komisji lub powoływać zespoły robocze, w skład których wchodzi członkowie DKJK. Do realizacji zadań związanych z realizacją procedur, Pełnomocnik Dziekana może zlecić wykonanie części zadań związanych z realizacją procedur nauczycielom akademickim lub pracownikom WIŚiG niebędących członkami DKJK.

§ 5

1. Terminy posiedzeń DZJK wynikają z harmonogramu realizacji procedur dotyczących jakości kształcenia na WIŚiG, jednak posiedzenia nie mogą odbywać się rzadziej niż dwa razy do roku.
2. Decyzje podjęte na posiedzeniach DKJK podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 50% członków DKJK. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Pełnomocnika Dziekana. W przypadku braku quorum posiedzenie DKJK jest zamykane. Posiedzenie jest wznawiane po 30 min przerwie podczas którego decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów bez wymogu obecności co najmniej 50% członków DKJK. Warunkiem koniecznym do podjęcia uchwał jest obecność przynajmniej po jednym przedstawicielu każdego kierunku studiów.
3. Dopuszczalne jest organizowanie posiedzeń DKJK i podejmowanie stosownych decyzji/opinii zdalnie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.
4. Posiedzenia DKJK są protokołowane przez sekretarzy i zatwierdzane przez Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia.