**P O R O Z U M I E N I E**

**dotyczące organizacji praktyk zawodowych**

zawarte dnia …………………. r. pomiędzy Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, Al. Mickiewicza 21, NIP 675-000-21-18 REGON 000001815, reprezentowanym przez pełnomocnika ds. praktyk zawodowych ............................................ - specjalistę – Biuro Karier i Kształcenia Praktycznego - upoważnionego na podstawie pełnomocnictwa do podejmowania zobowiązań w imieniu Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, zwanym dalej „**Uczelnią**”, a

………………………………......................…………………………………………………………………...

(nazwa przedsiębiorstwa / instytucji, adres)

reprezentowanym przez

………………………….……......................…………………………………………………………………... (imię, nazwisko i stanowisko)

zwanym dalej „**Instytucją przyjmującą na praktykę**”.

**§1**

* 1. Strony niniejszego porozumienia zgodnie nawiązują współpracę w zakresie przeprowadzenia zajęć o charakterze praktycznym (zwanych dalej „*Praktyką*”) dla studenta Uczelni (zwanego dalej „*Studentem”*) w Instytucji przyjmującej na praktykę na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu.
	2. Instytucja przyjmująca na praktykę i Uczelnia wyrażają zgodę na realizację praktyki, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu przez Studenta:

Wydział: Inżynierii Środowiska i Geodezji

Kierunek: Gospodarka Przestrzenna

Studia: nie/stacjonarne .......… rok studiów

Student: **………………………………….**

* 1. Instytucja przyjmująca na praktykę oświadcza, że Student, o którym mowa w ust. 2, w podaniu o praktykę samodzielnie udostępnił Pracodawcy swoje dane osobowe niezbędne do przeprowadzenia praktyki i zawarcia niniejszego porozumienia.
	2. Instytucja przyjmująca na praktykę zobowiązuje się do nie odpłatnego przyjęcia ww. Studenta na praktykę zawodową w okresie od ………………….........………. do …….........……....................……
	3. Praktyka będzie się realizowana na podstawie harmonogramu oraz programu praktyk zawodowych.
	4. Uczelnia oświadcza, że Student został pouczony o konieczności posiadania aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres realizacji praktyki zawodowej.
	5. Jeżeli jest to wymagane w Instytucji przyjmującej na praktykę, Student odbywający praktykę oświadczy o zachowaniu poufności informacji w zakresie wskazanym.
	6. Za formalną i merytoryczną stronę realizacji praktyki ze strony Wydziału i Uczelni odpowiedzialny jest Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk zawodowych Pani: dr inż. Katarzyna Cegielska, tel.512465445, e-mail: katarzyna.cegielska@urk.edu.pl
	7. Nadzór nad przebiegiem praktyk sprawuje ze strony Instytucji przyjmującej na praktykę Zakładowy Opiekun Praktyk Pani/Pan: ……..…….……..….., tel. ……….…….., e-mail ……………….....………

**§2**

1. Do obowiązków Uczelni należy:
2. nadzór dydaktyczny oraz organizacyjny nad prawidłowym przebiegiem praktyk;
3. reprezentacja interesów Studenta;
4. zachowanie poufności wszelkich informacji, określonych przez Pracodawcę, w drodze pisemnej.
5. Do obowiązków Instytucji przyjmującej na praktykę należy:
6. umożliwienie Studentowi realizacji praktyk w ustalonym: terminie, zakresie umożliwiającym osiągnięcie efektów uczenia się zgodnie z programem praktyki zawodowej;
7. zapoznanie Studenta z obowiązującymi przepisami o ochronie tajemnicy służbowej oraz z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
8. zapewnienie Studentowi na czas praktyki odzieży ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej i środków higieny przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy,
9. zapewnienie nadzoru nad właściwą realizacją przez Studenta praktyki,
10. umożliwienie Pełnomocnikowi Dziekana ds. Praktyk zawodowych monitorowania przebiegu realizacji praktyki,
11. przetwarzanie danych osobowych, udostępnionych Instytucji przyjmującej na praktykę przez Studenta, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
12. Do obowiązków Studenta – na podstawie zasad realizacji praktyk zawodowych określonych dla właściwego programu studiów – należy:
	1. stosowanie się do zasad określonych w Instytucji przyjmującej na praktykę w zakresie porządku i dyscypliny pracy, zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
	2. przestrzeganie zasad tajemnicy służbowej i ochrony informacji poufnych,
	3. przestrzeganie zasad realizacji oraz programu praktyki zawodowej, określonych przez Uczelnię,
	4. wykonywanie powierzonych zadań sumiennie i starannie.
13. Wszelkie naruszenia zobowiązań Studenta określonych w ust. 3 winny być niezwłocznie zgłaszane Pełnomocnikowi Dziekana ds. Praktyk zawodowych.
14. Praktyka nie może być realizowana w warunkach szkodliwych dla zdrowia w rozumieniu przepisów prawa pracy.
15. Miejscem odbywania praktyki jest ………………….…......................................................………… Uczelnia nie pokrywa kosztów dojazdów, wyżywienia oraz ewentualnego zakwaterowania.
16. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do wykorzystywania lub używania nazwy drugiej Strony, jej nazwy handlowej lub/i znaku firmowego bez pisemnej zgody Strony, zarówno w czasie realizacji porozumienia, jak i po jego zakończeniu.

**§3**

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas realizacji praktyki zawodowej.
2. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Instytucja przyjmująca na praktykę oświadcza, że zapoznała się z klauzulą informacyjną wynikającą z art. 13 i 14 RODO przedstawioną przez Uczelnię oraz zobowiązuje się do przedstawienia jej w imieniu Uczelni osobom odpowiedzialnym za realizację praktyki i innym, których dane udostępniła Uczelni podpisując porozumienie lub w trakcie realizacji praktyki zawodowej.
4. W kwestiach nie unormowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszego porozumienia lub z jego realizacji, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie działając w dobrej wierze i w poszanowaniu słusznego interesu drugiej Strony. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w sposób polubowny, Sądem właściwym będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Uczelni.
6. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 ***Pełnomocnik Rektora*** ……………………………………

***ds. Praktyk Zawodowych*** Instytucja przyjmująca na praktykę