

**POSZUKUJEMY Asystenta w DZIALE INWESTYCYJNYM**  
**LOKALIZACJA: WARSZAWA**

**DLACZEGO MY?:** Ponieważ realizowane przez nas projekty, to wyjątkowe inwestycje w branży OZE, ochrony środowiska oraz projekty infrastrukturalne zmieniające oblicze kraju oraz wpływające na poprawę jakości życia. Branże, w których działamy stawiają przed nami fascynujące wyzwania oraz konieczność ciągłej zmiany.

**JAK TO ROBIMY?:** Pracujemy metodą zespołów projektowych - poszukujemy ludzi nastawionych na pracę w grupie oraz realizację własnych celów poprzez wspieranie członków swojego zespołu. Uczenie się i poszerzanie wiedzy jest dla nas wielką wartością, cenimy zadawanie pytań oraz otwartą komunikację. Poszukujemy ludzi, którzy cenią rozwój i naukę oraz ciężką pracę w dążeniu do jasnego celu.

**CO OFERUJEMY?:** Przede wszystkim możliwość współtworzenia dużych projektów inwestycyjnych, szanse mierzenia się z wyzwaniami, dzielenie się wiedzą oraz pracę w przyjaznym, wspierającym otoczeniu. Zapewniamy elastyczność dzięki dostosowaniu zadań do predyspozycji pracowników oraz elastyczny czas pracy i możliwość rozwijania swoich zawodowych pasji. Chcemy, by nasi pracownicy swoimi działaniami i pomysłami budowali struktury firmy.

**Osoba zatrudniona na tym stanowisku odpowiedzialna będzie między innymi za:**

- wsparcie zespołu w ocenie projektów inwestycyjnych w obszarze odnawialnych źródeł energii;
- analizę terenów inwestycyjnych pod kątem technicznym, urbanistycznym, środowiskowym i społecznym;
- wsparcie procesu uzyskiwania pozwoleń administracyjnych;
- wsparcie w wykonywaniu prac projektowych w specjalistycznych programach i systemach komputerowych;
- wsparcie przy przygotowywaniu dokumentacji technicznej na potrzeby realizowanych przez organizację inwestycji;
- wykonywanie prac administracyjnych oraz koordynowanie działań biurowych;

**Od Kandydata oczekujemy:**

- wykształcenia wyższego technicznego (preferowane kierunki studiów: inżynieria środowiska, ochrona środowiska, budownictwo, energetyka, geodezja, urbanistyka, geologia); oferta dotyczy również studentów IV i V roku;
- znajomości programów GISowych oraz innych programów projektowych;
- znajomości pakietu MS Office (Power Point, Word, Excel);
- wysokich zdolności organizacyjnych;
- dokładności, skrupulatności, otwartości na nową wiedzę i doświadczenie;
- wysokiego poziomu samodzielności w wykonywaniu powierzonych zadań;
- znajomości języka angielskiego w mowie i piśmie będzie dodatkowym atutem;

**Oferujemy:**

- szkolenia oraz przygotowanie do samodzielnej pracy;
- po okresie wdrożenia samodzielne stanowisko;
- możliwość rozwoju i awansu zawodowego;
- możliwość rozwijania swoich zainteresowań i pasji;
- udział w realizacji inwestycji;
- elastyczne godziny pracy.

**Jeżeli myślisz, że możesz stać się wartościowym członkiem naszej organizacji - prześlij nam swoje CV.**

Aplikacje prosimy przesyłać na adres e-mail: [kontakt@greenpd.pl](mailto:kontakt@greenpd.pl)

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane aplikacje.

*Prosimy o dopisanie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust Nr 133 poz. 883.”*