

Załącznik do Zarządzenia Dziekana WIŚiG Nr 11/2020 z dnia 30 września 2020 roku

**Procedura przeprowadzenia i weryfikacji oceny ankietowej opinii
studentów w zakresie jakości kształcenia, tj. programu nauczania, kadry
nauczającej, organizacji kształcenia i efektów kształcenia
na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji
Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. 2020 poz. 85, z późn.zm.).

Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Rolniczego Nr 13/2020 z dnia 10 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia Polityki jakości i struktury Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK).

Zarządzenie Rektora Akademii Rolniczej im Hugona Kollątaja w Krakowie nr 17/2007 z dnia 30 maja 2007 roku w sprawie oceny przez studentów zajęć dydaktycznych oraz zasięgnięcia opinii absolwentów o jakości kształcenia.

Treść procedury:

1. Koordynatorem procedury ankietowej opinii studentów WIŚiG w zakresie jakości kształcenia jest Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia (PDJK), działającej w ramach Wydziałowego Systemu Jakości Kształcenia.
2. Na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji (WIŚiG) ocenie jest poddawany każdy kurs/przedmiot/moduł zawarty w programie studiów dla każdego kierunku, specjalności oraz typu i formy studiów. Ocena dokonywana jest na podstawie wypełnionej przez studentów ankiety „Oceny studiowania”. Ankieta stanowi formularz w module ankiety systemu USOS Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.
3. Kurs/przedmiot/moduł (a tym samym prowadzący) jest oceniany przez studentów raz w danym roku akademickim, a w szczególnych przypadkach może być oceniany 2 razy w roku akademickim (np. przedmioty z wyboru). Terminy realizacji oceny ankietowej mogą być ustalane przez PDJK lub mogą być generowane przez bazę Oracle systemu USOS UR Kraków, która jest nadzorowana przez Koordynatora Wydziałowego ds. USOS.
4. Ocena kursu/przedmiotu/modułu polega na wypełnieniu przez studentów formularzy ankiety w systemie USOS, a raport z systemu zostaje przekazany Dziekanowi przez PDJK. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 1 Zarządzenia Rektora nr 17/2007.
5. Wypełnione arkusze ankiety oceny kursu oraz inne dane osobowe są poufne. Dostęp do danych mają jedynie: Dziekan i Prodziekani, Koordynator Wydziałowy ds. USOS, PDJK.
6. Dziekan WIŚiG jest zobowiązany do poinformowania prowadzącego zajęcia o wynikach ankiety przeprowadzonej pierwszym sposobem, tj. wg pkt. 4, w ciągu miesiąca od daty jej przeprowadzenia. O wynikach ankiety przeprowadzonej w systemie USOS

- prowadzący jest informowany natychmiast po zamknięciu ankiety. Wyniki są dostępne dla ocenianego po zalogowaniu się w USOSweb w module „Ankiety”.
7. Oceny ankietowe opinii studentów w zakresie jakości kształcenia przeprowadzane za pomocą systemu USOS, dotyczą następujących etapów proceduralnych:
- a. Ankieta udostępniania/uruchamiana jest w systemie USOS przez Koordynatora Wydziałowego ds. USOS. Ankiety w USOS mogą być udostępniane/uruchamiane dla studentów oceniających dowolny kurs/przedmiot/moduł lub mogą być udostępniane/uruchamiane dla oceny kursów/przedmiotów/modułów realizowanych w danej Jednostce. Wtedy ocenie poddawane są wszystkie przedmioty cyklu dydaktycznego realizowane przez pracowników danej Jednostki.
 - b. Ankieta uruchamiana jest po wykonaniu rozliczenia pensum pracowników Wydziału w USOS oraz po wykonaniu planu zatrudnienia, co odpowiada pierwszemu tygodniowi stycznia każdego roku (badania w cyklu dydaktycznym zimowym) i pierwszemu tygodniowi czerwca (badania w cyklu dydaktycznym letnim).
 - c. Ankieta pozostaje aktywna w systemie USOS przez 2 miesiące.
 - d. Ocena zajęć dydaktycznych, tj. kursu/przedmiotu/modułu za pomocą systemu USOSweb jest możliwa jedynie przez studentów posiadających uprawnienie tj. przez osobę uczęszczającą na kurs/przedmiot/moduł poddawany ocenie i która jest wpisana w USOS Oracle jako członek grupy zajęciowej.
 - e. Oceny dokonać można po zalogowaniu się w systemie USOSweb.
 - f. Ocenę wystawić można za pomocą formularza oceny przygotowanego w USOS Oracle. Ocenie poddawane są następujące kryteria:
 - g. atrakcyjność zajęć (rozbudzenie zainteresowania przedmiotem, stopień wykorzystania środków dydaktycznych),
 - h. sprecyzowanie wymagań wobec studentów (warunki zaliczenia, egzaminu, zasady oceny pracy),
 - i. umiejętność przekazywania wiedzy przez prowadzącego,
 - j. terminowość i punktualność zajęć oraz wykorzystanie czasu zajęć,
 - k. komunikatywność pomiędzy prowadzącym a studentami.
 - l. Ocena każdego z wymienionych aspektów zajęć dydaktycznych zawiera się w przedziale domkniętym od 2 do 6 pkt. Osoba oceniająca zajęcia, oprócz oceny punktowej ma możliwość pozostawienia komentarza słownego.
 - m. Ocena jest anonimowa.
 - n. Wyniki oceny są dostępne po zalogowaniu się w USOSweb oraz w bazie USOS Oracle jedynie dla osób, które były oceniane oraz dla administratorów systemu. Po zamknięciu ankiety generowany jest raport z oceny.
 - o. Raport z oceny jest przekazywany Dziekanowi i Prodziekanom WIŚiG przez PDJK.
8. Dziekańska Komisja ds. Jakości Kształcenia (DKJK) dokonuje analizy wyników ankiet. Raport z analizy wyników stanowi jedno z narzędzi „Oceny jakości kształcenia”, w tym weryfikacji poziomu naukowego Wydziału, a także umożliwia weryfikację niektórych efektów kształcenia.

9. Roczny raport z jakości kształcenia wraz z wynikami oceny ankietowej studentów, DKJK przekazuje do 15 grudnia Dziekanowi oraz Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia.
10. Za realizację wniosków wynikających z oceny ankietowej odpowiada Dziekan WIŚiG.
11. Dokumentacja każdego cyklu oceny ankietowej podlega archiwizacji w formie wydrukowanej oraz elektronicznej a Raport jest przechowywany w Dziekanacie WIŚiG przez 5 lat. Za przechowywanie dokumentacji odpowiedzialny jest Kierownik Dziekanatu.

PRZEPISY KOŃCOWE:

Traci moc Procedura oceny ankietowej opinii studentów w zakresie jakości kształcenia, tj. programu nauczania, kadry nauczającej, organizacji kształcenia i efektów kształcenia przyjęta uchwałą 153/2015 Rady Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 21 października 2015 roku

Wszystkie sprawy nieujęte w procedurze reguluje obowiązująca Ustawa, Regulamin studiów oraz wewnętrzne akty prawne Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.