

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Dziekana Nr 5/2023
z dnia 08 listopada 2023 r.





UNIWERSYTET ROLNICZY
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-05:

Procedura przeprowadzenia egzaminu dyplomowego na Wydziale Inżynierii Środowiska
i Geodezji Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

(URK/USZJK/WISIG/PW-05)

	UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-05: Procedura przeprowadzenia egzaminu dyplomowego na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie (URK/USZJK/WISIG/PW-05)	Wydział Inżynierii Środowiska i Geodezji	Data wydania: 08.11. 2023 r.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Rozdział 1: Terminologia, stosowane skróty i podstawy prawne	3
Rozdział 2: Cel procedury	3
CZĘŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE	4
Przepisy końcowe	6

CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1: Terminologia, stosowane skróty i podstawy prawne

§ 1

Ilekość w procedurze jest mowa o:

1. Uczelni – rozumieć przez to należy Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie;
2. Dziekanie – rozumieć przez to należy Dziekana Wydziału inżynierii Środowiska i Geodezji Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.

§ 2

Stosowane w procedurze skróty:

1. URK – Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie;
2. USZJK – Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia;
3. DKJK – Dziekańska Komisja ds. Jakości Kształcenia;
4. PDJK – Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia.

§ 3

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 754 z późn. zm.).
2. Regulamin Studiów wprowadzony Zarządzeniem Rektora Nr 30/2023 z dnia 26 kwietnia 2023 roku.
3. Zarządzenie Rektora nr 168/2021 z dnia 27 października 2021 roku w sprawie wprowadzenia Polityki Jakości Kształcenia oraz Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

ROZDZIAŁ 2: Cel procedury

§ 1

Celem procedury jest określenie zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji.

§ 2

Procedura dotyczy studentów I i II stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

CZĘŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Warunkiem ukończenia studiów pierwszego oraz drugiego stopnia jest zdanie egzaminu dyplomowego. Egzamin dyplomowy ma formę ustną i polega na prezentacji pracy dyplomowej i weryfikacji osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się właściwych dla danego kierunku studiów.
2. Student może przystąpić do egzaminu dyplomowego, jeżeli:
 - a) uzyskał zaliczenie wszystkich zajęć przewidzianych w programie studiów dla danego kierunku i poziomu,
 - b) uzyskał pozytywną weryfikację pracy dyplomowej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego,
 - c) uzyskał pozytywną ocenę pracy dyplomowej, o której mowa w § 24 ust. 19 ZR nr 35/2022,
 - d) złożył wszystkie wymagane dokumenty niezbędne do rozliczenia studiów na danym kierunku, a w tym wynikające z obowiązujących zarządzeń Rektora.
3. Właściwy Prodzikan, przed zakończeniem bieżącego semestru danego roku akademickiego ustala terminarz egzaminów dyplomowych. W wyjątkowych przypadkach możliwe jest przeprowadzenie egzaminów w dodatkowych terminach.
4. Student, informowany jest o terminie egzaminu dyplomowego nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu.
5. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie do końca ostatniego semestru studiów właściwego dla programu studiów i realizowanego cyklu kształcenia, przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Prodzikana. Komisja musi liczyć co najmniej trzech stałych członków (przewodniczącego, sekretarza i członka komisji), przy czym co najmniej jedna z tych osób jest samodzielnym pracownikiem badawczo-dydaktycznym lub dydaktycznym. W egzaminie dyplomowym może brać udział opiekun pracy. Obecność recenzenta pracy na egzaminie dyplomowym inżynierskim jest wskazana, a na egzaminie magisterskim obowiązkowa. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Recenzenta, przekazuje On zagadnienia do dyskusji Przewodniczącemu

Komisji. Obrady komisji są tajne.

6. Podczas egzaminu dyplomowego student prezentuje główne tezy pracy. Prezentacja pracy powinna być przedstawiona w formie multimedialnej lub w postaci posteru/plakatu. Na egzaminie dyplomowym inżynierskim dopuszczalne jest przedstawienie głównych osiągnięć pracy bez prezentacji w formie multimedialnej czy posteru/plakatu. Na egzaminie dyplomowym inżynierskim i magisterskim student odpowiada na co najmniej jedno pytanie dotyczące prezentowanej pracy, na podstawie uwag Recenzenta, i na losowo wybrane zagadnienia z zakresu tematycznego właściwego dla studiów pierwszego i drugiego stopnia danego kierunku.
7. Zagadnienia do egzaminu inżynierskiego oraz magisterskiego opracowane przez pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych danego kierunku są opiniowane i zatwierdzane przez właściwą Radę kierunku.
8. Zgodnie z Procedurą weryfikacji efektów uczenia się, Rady kierunków dokonują przeglądu zagadnień do egzaminu dyplomowego inżynierskiego i magisterskiego oraz dokonują ewentualnych zmian wynikających z monitoringu procesu kształcenia i w zgodności z kierunkowymi efektami uczenia się.
9. Zatwierdzone zagadnienia do egzaminu dyplomowego udostępniane są studentom poprzez nośniki elektroniczne oraz wywieszenie w gablotach Dziekanatu, najpóźniej przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów.
10. Komisja po przeprowadzeniu egzaminu dokonuje jego oceny i sporządza protokół.
11. Ocena egzaminu dyplomowego stanowi średnią arytmetyczną z ocen wszystkich zagadnień objętych zakresem egzaminu dyplomowego, przy czym co najmniej 2/3 ocen stanowią oceny pozytywne.
12. Końcowa ocena studiów jest sumą wyliczaną z:
 - a) 60% oceny zajęć dydaktycznych,
 - b) 20% oceny egzaminu dyplomowego,
 - c) 20% oceny pracy dyplomowej.
13. Przewodniczący Komisji po zakończeniu jej prac, informuje studenta o ocenie końcowej studiów oraz przekazuje protokół do dziekanatu.
14. Rektor, w drodze decyzji dokonuje skreślenia z listy studentów studenta, który otrzymał negatywny wynik egzaminu dyplomowego lub do niego nie przystąpił w wyznaczonym terminie.

15. W uzasadnionych przypadkach, o których mowa w § 25 ust. 8 Regulaminu studiów, student, który z egzaminu dyplomowego uzyskał ocenę negatywną, może zwrócić się do Dziekana z wnioskiem o ponowne przeprowadzenie egzaminu dyplomowego.
16. Wniosek, o którym mowa w pkt. 15, wraz z uzasadnieniem, student kieruje do właściwego Prodziekana najpóźniej w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu.
17. Ponowny egzamin zarządza Prodziekan, najpóźniej 14 dni od daty złożenia wniosku. Nowy termin egzaminu dyplomowego musi być wyznaczony przed końcem ostatniego semestru. Egzamin może być powtórzony tylko raz.
18. W przypadku szczególnie wyróżniających osiągnięć studenta, który: ukończył studia w regulaminowym terminie, uzyskał ocenę końcową ze studiów wynoszącą co najmniej 4,85 i w czasie studiów postępował zgodnie z przyjętymi normami etycznymi, Dziekan może wystąpić z wnioskiem do Rektora o przyznanie studentowi „Dyplomu ukończenia studiów z wyróżnieniem”. Decyzja Rektora jest ostateczna.
19. Procedura wchodzi w życie z dniem ukazania się Zarządzenia Dziekana.

PRZEPISY KOŃCOWE:

1. Traci moc Procedura egzaminu dyplomowego na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie wprowadzona Zarządzeniem Dziekana nr 6/2020 z dnia 30 września 2020 roku.
2. Wszystkie sprawy nieujęte w Procedurze reguluje obowiązująca Ustawa, Regulamin studiów oraz wewnętrzne akty prawne Uczelni.