

Procedura skreślenia studenta z listy studentów na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kollątaja w Krakowie

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.).

Zarządzenie Rektora UR Nr 20/2019 z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu Studiów.

Treść procedury:

1. Studenta skreśla się z listy studentów w przypadku:
 - a) niepodjęcia studiów, przez co rozumie się:
 - niezłożenie ślubowania w okresie do 3 tygodni od dnia planowanego rozpoczęcia zajęć na studiach;
 - niezłożenia wniosku o wpis na następny semestr po zakończeniu urlopu;
 - b) rezygnacji ze studiów, co zostało potwierdzone w formie pisemnego oświadczenia złożonego przez studenta;
 - c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, co stwierdza się na podstawie braku przedłożenia przez studenta pracy dyplomowej w wymaganym terminie lub na podstawie negatywnej oceny tej pracy, niezłożenie w terminie egzaminu dyplomowego stwierdza się na podstawie braku przystąpienia studenta do egzaminu w wyznaczonym przez Prodziekana terminie lub na podstawie negatywnej oceny tego egzaminu;
 - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Student może być skreślony z listy studentów w przypadku:
 - a) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach, co stwierdza się na podstawie ponad 3 tygodniowej nieusprawiedliwionej nieobecności na co najmniej 50% zajęć dydaktycznych;
 - b) stwierdzenia braku postępów w nauce, na podstawie:
 - ocen niedostatecznych uzyskanych z zaliczenia końcowego lub egzaminu, pomimo dwukrotnego poprawiania oceny,
 - niezdania egzaminu komisyjnego,
 - niespełnienia warunków wpisu warunkowego,
 - niespełnienia warunków wznowienia studiów i realizacji różnic programowych,
 - c) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;

- d) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję administracyjną wydaje upoważniony przez Rektora Prodziekan.
 4. Przed podjęciem decyzji o skreśleniu, student zostaje zawiadomiony pisemnie o wszczęciu procedury skreślenia z listy studentów. W ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, student może zapoznać się z aktami sprawy w dziekanacie, złożyć wyjaśnienia w tej sprawie przed Prodziekanem i wystąpić o wstrzymanie procedury skreślenia.
 5. Decyzja administracyjna o skreśleniu z listy studentów jest przekazywana studentowi z wykorzystaniem korespondencji listowej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Decyzję student może odebrać również osobiście w dziekanacie, poświadczając pisemnie jej odbiór.
 6. W ciągu 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania decyzji administracyjnej, student może złożyć do Rektora pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rektor podejmuje decyzję w ciągu 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku. Decyzja Rektora może prowadzić do:
 - a) utrzymania w mocy zaskarżonej decyzji,
 - b) uchylecia zaskarżonej decyzji własnej i podjęcia nowego rozstrzygnięcia.Decyzja Rektora wraz z uzasadnieniem jest przekazywana studentowi w formie pisemnej.
 7. W przypadku, gdy student wskazał przesłanki umożliwiające odstąpienie od skreślenia, postępowanie umarza się w drodze decyzji administracyjnej.
 8. Zgodnie z art.127a Kodeksu postępowania administracyjnego, studentowi przysługuje prawo do zrzeczenia się wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, poprzez złożenie oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania. Z dniem doręczenia Prodziekanowi w/w oświadczenia decyzja Prodziekana działającego z upoważnienia Rektora staje się ostateczna i prawomocna.
 9. Skreślenie z listy studentów następuje z dniem, kiedy decyzja stała się ostateczna. Jeżeli student nie wystąpi z wnioskiem o zrzeczenie się prawa do wniesienia odwołania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna po upływie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania decyzji przez studenta.
 10. Decyzja administracyjna o skreśleniu z listy studentów zostaje wprowadzona do systemu USOS przez pracowników właściwego dziekanatu.
 11. Jeden egzemplarz decyzji administracyjnej z poświadczaniem odbioru, pracownicy dziekanatu umieszczają w aktach osobowych studenta.

PRZEPISY KOŃCOWE:

1. Traci moc Procedura skreślenia studenta z listy studentów przyjęta uchwałą 167/2013 Rady Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 20 listopada 2013 r.

Wszystkie sprawy nieujęte w procedurze reguluje obowiązująca Ustawa, Regulamin studiów oraz wewnętrzne akty prawne Uniwersytetu Rolniczego w