



UNIWERSYTET ROLNICZY
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
WYDZIAŁ
INŻYNIERII ŚRODOWISKA I GEODEZJI
30-659 Kraków, al. Mieszczańska 24/28
tel. +48 (12) 662 4134, +48 (12) 662 4057
tel. +48 (12) 662 4186, +48 (12) 662 4578
tel. +48 (12) 662 4165, fax +48 (12) 662 4178

Zarządzenie Nr 4/2021

Dziekana Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 15 czerwca 2021 r.

w sprawie procedury organizacji egzaminów dyplomowych w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021 na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji w okresie od 1 lipca do 30 września 2021 r.

Na podstawie:

- § 43 ust. 1 i 2 Statutu Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 14 czerwca 2019 roku, w związku z § 5 ust. 7 Zarządzenia Rektora Nr 69/2021 w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się COVID-19 w zw. z § 3 i 4 Zarządzenia Rektora Nr 7/2021 w sprawie zasad organizacji kształcenia w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19, zarządzam, co następuje:

§ 1

W okresie od 1 lipca do 30 września 2021 roku wprowadzam na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji procedurę organizacji egzaminów dyplomowych w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021 - w brzmieniu załącznika.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021 roku.

Dziekan Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji

dr hab. inż. Leszek Książek, prof. UR



UNIWERSYTET ROLNICZY
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
WYDZIAŁ
INŻYNIERII ŚRODOWISKA I GEODEZJI
30-059 Kraków, ul. Mickiewicza 24/23
tel +48 (12) 662 4134, +48 (12) 662 4057
tel +48 (12) 662 4186, +48 (12) 662 4578
tel +48 (12) 662 4155, fax +48 (12) 633 1170

Załącznik do Zarządzenia Nr 4/2021
Dziekana Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji
Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
z dnia 15 czerwca 2021 r.

PROCEDURA ORGANIZACJI EGZAMINÓW DYPLOMOWYCH W SEMESTRZE LETNIM ROKU AKADEMICKIEGO 2020/2021 NA WYDZIALE INŻYNIERII ŚRODOWISKA I GEODEZJI UR W KRAKOWIE

W związku z wprowadzonym stanem zagrożenia epidemiologicznego, wprowadza się niestandardową formę przyjmowania prac dyplomowych oraz przebiegu egzaminów dyplomowych, według przedstawionych poniżej wytycznych.

PLANOWANE TERMIN OBRONY

1. Egzaminy dyplomowe odbędą się w dniach 8 lipca – 24 września 2021 r.

SKŁADANIE PRAC

1. Karty obiegowe zostaną wygenerowane w formie elektronicznej (zgodnie z Zarządzeniem Rektora Nr 98/2020), a następnie po elektronicznym wypełnieniu przez poszczególne Jednostki Uczelni zostaną wydrukowane w dziekanacie w dniu składania pracy dyplomowej. Praca dyplomowa powinna być wykonana w formie pliku PDF i nazwana zgodnie z informacją zawartą w APD oraz zamieszczoną na stronie Wydziału w zakładce Prace Dyplomowe (np. I-I-23567-kowalski-jan.pdf).
2. Po zamieszczeniu pracy dyplomowej w systemie APD i zaakceptowaniu przez promotora pracy Raportu z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA), należy pobrać wersję pracy dyplomowej do wydruku i zapisać ją na dysku.
3. Promotor pracy składa podpisany Raport z JSA w dziekanacie – w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przesłanie Raportu w postaci scanu, a w późniejszym terminie wymagane jest dostarczenie wersji oryginalnej.
4. Pobraną i zapisaną wersję pracy należy przesłać drogą elektroniczną do właściwej osoby w dziekanacie w celu weryfikacji poprawności pracy pod względem formalnym. Termin przesyłania prac do akceptacji upływa z dniem 30 czerwca br. Należy pamiętać, że data na umowie/umowach licencyjnych i oświadczeniu autora pracy, nie może być późniejsza niż data zamieszczenia pracy w systemie APD (powinna być zamieszczona data wczytania pracy do systemu APD), a numer strony pracy musi być taki sam, jak wygenerowany automatycznie numer kontrolny.
5. Po uzyskaniu akceptacji drogą zwrotną e-mailem, przesłaną wcześniej pracę należy

wydrukować dwustronnie w 1 egzemplarzu w miękkiej oprawie (ewentualnie dodatkową wersję dla Promotora w twardej oprawie – Student sam przekazuje promotorowi egzemplarz pracy po wcześniejszym uzgodnieniu).

6. Na podstawie elektronicznej wersji pracy dyplomowej zamieszczonej w systemie APD, Recenzenci dokonają jej oceny.
7. Najpóźniej 2 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego, należy przesłać drogą elektroniczną do właściwej osoby w dziekanacie prezentację pracy w formie plików PDF lub/i Power Point – nazwa plików: skrót nazwy kierunku (GP, GiK, IŚ, IGW, AK) + imię i nazwisko dyplomanta + rodzaj egzaminu dyplomowego, np. GP_Jan Kowalski_MGR).
8. Wydrukowaną pracę dyplomową wraz z pozostałymi dokumentami (dodatkowe wydruki umów, ewentualne podanie i dowód opłaty za wydanie odpisu w języku obcym, badanie losów absolwenta), należy złożyć w dziekanacie maksymalnie 2 dni wcześniej, a najpóźniej w dniu egzaminu dyplomowego – nie później niż 30 minut przed wyznaczoną godziną obrony.
9. W przypadku stwierdzenia niezgodności numerów kontrolnych, praca nie zostanie przyjęta przez dziekanat, a student nie zostanie dopuszczony do obrony w wyznaczonym terminie. Jednocześnie, zostanie zobowiązany do złożenia papierowej wersji pracy zgodnej z wersją zamieszczoną w APD, w terminie późniejszym umożliwiającym realizację wszystkich procedur związanych z egzaminem dyplomowym.

EGZAMIN DYPLOMOWY

1. Na egzamin dyplomowy należy zgłosić się w wyznaczonym terminie i godzinie (np. na egzamin dyplomowy o godz. 9.00, należy przyjść o 8.30 w celu złożenia pracy w dziekanacie i przystąpienia do egzaminu).
2. Wynik egzaminu dyplomowego będzie ogłaszany indywidualnie dla każdego dyplomanta po zakończonym egzaminie.

STANDARDY BEZPIECZEŃSTWA

1. Nie należy gromadzić się przed budynkiem Uczelni lub salą, w której odbywa się egzamin dyplomowy.
2. Przed salą egzaminacyjną może przebywać wyłącznie jeden student, który przystępuje do egzaminu dyplomowego bezpośrednio po swoim poprzedniku. W przypadku wcześniejszego przybycia należy poczekać na zewnątrz Uczelni w celu zminimalizowania ryzyka zakażenia się.
3. Na drzwiach do sali egzaminacyjnej umieszczona będzie informacja o godzinie przystąpienia poszczególnych studentów do egzaminu dyplomowego. Na egzamin należy stawić się maksymalnie 10 min. przed wyznaczoną godziną.

4. Do egzaminu dyplomowego należy przystąpić w maseczce (lub przyłbicy, gdy istnieją przeciwwskazania do noszenia maseczki) będącej własnością Dyplomanta, a przed wejściem na salę należy zdezynfekować ręce środkami odkażającymi znajdującymi się przy wejściu do sali, w której będzie przeprowadzany egzamin. Dyplomant powinien być zaopatrzony w swój długopis oraz kartkę papieru.
5. Student zdający egzamin dyplomowy zajmuje miejsce na krześle ustawionym, co najmniej 1,5 metra przed stanowiskiem komisji egzaminacyjnej.
6. W sali, w której odbywa się egzamin dyplomowy przebywać mogą tylko członkowie komisji egzaminacyjnej i osoba przystępująca do egzaminu dyplomowego.
7. Członkowie komisji zobowiązani są do noszenia maseczek (lub przyłbicy, gdy istnieją przeciwwskazania do noszenia maseczki).
8. Po zakończonym egzaminie Student powinien niezwłocznie opuścić teren Uczelni.
9. Zabrania się zwyczajowego wręczania kwiatów i osobistych podziękowań.
10. Po zakończonym egzaminie sala powinna zostać przewietrzona, a powierzchnie i urządzenia, z których korzystał Student zdezynfekowane (myszka komputera, krzesło, blat stołu).
11. Studenci, u których stwierdzone zostaną wyraźne oznaki choroby, objawiające się uporczywym kaszlem, złym samopoczuciem lub trudnością w oddychaniu, nie zostaną dopuszczeni do egzaminu dyplomowego. W takim przypadku zostanie wyznaczony inny termin egzaminu.
12. W sprawach nieobjętych niniejszą procedurą, stosowane są wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gis.gov.pl oraz zapisy Zarządzenia Rektora Nr 69/2021 w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się COVID-19.

DZIEKAN
Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji
Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja
Krakowie

dr hab. inż. Leszek Książek, prof. UR