



UNIWERSYTET ROLNICZY  
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie  
WYDZIAŁ  
INŻYNIERII ŚRODOWISKA I GEODEZJI  
30-059 Kraków, al. Mickiewicza 24/23  
tel. +48 (12) 662 4134, +48 (12) 662 4057  
tel. +48 (12) 662 4186, +48 (12) 662 4578  
tel. +48 (12) 662 4165, fax +48 (12) 633 1170

## Zarządzenie Nr 5/2021

### Dziekana Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 8 września 2021 r.

#### w sprawie powołania komisji dziekańskich na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji na okres od 8 września 2021 do 31 grudnia 2021 r.

Na podstawie § 70 ust. 6 pkt 1 Statutu Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 28 czerwca 2021 roku, zarządzam, co następuje:

#### § 1

Na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji od 8 września 2021 do 31 grudnia 2021 roku powołuję następujące komisje dziekańskie:

1. Dziekańską Komisję ds. Organizacji, Rozwoju i Budżetu. Do Zadań Komisji należy:
  - 1) opiniowanie zasadności powoływania nowych jednostek organizacyjnych na Wydziale,
  - 2) opracowywanie strategii rozwoju Wydziału i ocena jej realizacji,
  - 3) opiniowanie dokumentacji osób, ubiegających się o awans stanowiskowy, pod względem zgodności z zarządzeniem Rektora,
  - 4) opiniowanie planów rzeczowo-finansowych oraz sprawozdań z ich wykonania przez jednostki Wydziału,
  - 5) opiniowanie realizacji gospodarki finansowej przez Wydział oraz dyscyplinę naukową przypisaną do Wydziału,
  - 6) określanie potrzeb inwestycyjnych i remontowych na Wydziale,
  - 7) inne zadania zlecone przez Dziekana, dotyczące organizacji, rozwoju i budżetu.
2. Dziekańską Komisję ds. Oceny Kadr, Nagród i Odznaczeń. Do Zadań Komisji należy:
  - 1) przeprowadzanie okresowej oceny wszystkich nauczycieli akademickich Wydziału w zakresie działalności: naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej, zgodnie z zarządzeniem Rektora,
  - 2) opiniowanie wniosków o nagrody Rektora za działalność naukową oraz dydaktyczną i organizacyjną,
  - 3) opiniowanie wniosków o nagrody Prezesa Rady Ministrów,
  - 4) opiniowanie wniosków o nagrody Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
  - 5) opiniowanie i weryfikacja wniosków o odznaczenia dla pracowników Wydziału,
  - 6) inne zadania zlecone przez Dziekana, dotyczące oceny pracowników, nagród i odznaczeń.
3. Dziekańską Komisję Likwidacyjną. Do Zadań Komisji należy:
  - 1) likwidacja zużytych składników majątkowych jednostek organizacyjnych Wydziału,
  - 2) analiza dokumentacji, a w razie konieczności oględziny składnika majątkowego, w celu oceny jego przydatności do dalszego użytkowania lub przeznaczenia do

likwidacji,

- 3) badanie, czy zgłoszone do likwidacji składniki majątku były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem i właściwie konserwowane,
- 4) sporządzanie protokołów likwidacyjnych,
- 5) inne zadania zlecone przez Dziekana, dotyczące gospodarki materiałowej i likwidacji.

4. Dziekańską Komisję ds. Pracowników Niebędących Nauczycielami. Do Zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących pracowników niebędących nauczycielami
- 2) inne zadania zlecone przez Dziekana, dotyczące pracowników niebędących nauczycielami.

5. Dziekańską Komisję ds. Współpracy Międzynarodowej i Promocji Wydziału. Do Zadań Komisji należy:

- 1) inicjowanie i koordynacja współpracy z podmiotami zagranicznymi,
- 2) informowanie o międzynarodowych programach edukacyjnych i badawczych,
- 3) opiniowanie umów dotyczących współpracy międzynarodowej w zakresie działalności dydaktycznej,
- 4) promowanie kierunków studiów prowadzonych na Wydziale wśród młodzieży szkół średnich w kraju i za granicą,
- 5) gromadzenie danych dotyczących wymiany międzynarodowej i promocji Wydziału,
- 6) przygotowywanie i opiniowanie materiałów promocyjnych,
- 7) aktualizacja informacji na facebooku i stronie internetowej Wydziału,
- 8) inne zadania zlecone przez Dziekana, dotyczące współpracy międzynarodowej i promocji Wydziału.

6. Dziekańską Komisję ds. Praktyk Studenckich. Do Zadań Komisji należy:

- 1) koordynowanie i organizacja praktyk na poszczególnych kierunkach studiów,
- 2) nadzór nad przebiegiem praktyk studenckich,
- 3) ocena efektów uczenia osiągniętych podczas praktyk i ćwiczeń terenowych,
- 4) inne zadania zlecone przez Dziekana, dotyczące praktyk, staży i ćwiczeń terenowych.

7. Dziekańską Komisję ds. Akredytacji Kierunków Studiów. Do Zadań Komisji należy:

- 1) prowadzenie prac związanych z przygotowaniem poszczególnych kierunków studiów do akredytacji przeprowadzanej przez Państwową Komisję Akredytacyjną (PKA),
- 2) analiza regulacji prawnych odnoszących się do zasad oceny programowej kierunków studiów oraz śledzenie ich zmian,
- 3) analiza dokumentacji dla kierunków studiów do procesu akredytacji,
- 4) gromadzenie dokumentów dotyczących jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów,
- 5) prace organizacyjne związane z przygotowaniem raportu samooceny,
- 6) aktualizacja informacji wymaganych przez PKA na stronie internetowej Wydziału i w USOS.

9. Dziekańską Komisję konkursowa ds. przeprowadzania postępowań konkursowych dla nauczycieli akademickich na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji. Do zadań komisji należy:

- 1) przeprowadzenie postępowań konkursowych dla nauczycieli akademickich
- 2) przedstawienie wyniku konkursu Rektorowi, w celu podjęcia decyzji w sprawie

zatrudnienia

10. Dziekańską Komisję ds. Jakości Kształcenia (DKJK). Zadania Komisji są określone Regulaminem stanowiącym załącznik nr.1 do Zarządzenia Dziekana Nr 5/2021.

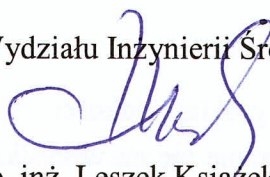
§ 2

Informacja na temat składu osobowego Komisji jest dostępna w Dziekanacie Inżynierii Środowiska i Geodezji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji



dr hab. inż. Leszek Książek, prof. URK

**REGULAMIN**  
**Dziekańskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia**  
**Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji**  
**Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie**

Podstawa prawna: Zarządzenie Rektora UR Nr 13/2020 z dnia 10 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia Polityki jakości i struktury Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK).

§ 1

1. W celu zapewnienia wysokiej jakości kształcenia studentów poprzez ocenę i weryfikowanie efektów uczenia się na wszystkich etapach procesu dydaktycznego wraz z monitoringiem kariery zawodowej absolwentów, na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji (WIŚiG) Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie działa Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK).
2. System Zapewnienia Jakości Kształcenia działający na WIŚiG jest integralnie częścią Uczelnianego Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK) i obejmuje wszystkie aktywności nauczycieli akademickich, działania studentów I i II stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz uwarunkowania wewnętrzne i zewnętrzne, które wpływają na jakość kształcenia na Wydziale.

§ 2

1. Dla realizacji i/lub koordynacji zadań przypisanych WSZJK, Rektor UR w Krakowie powołuje na wniosek Dziekana WIŚiG, Dziekańską Komisję ds. Jakości Kształcenia (DKJK).
2. Celem DKJK jest podejmowanie działań na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na poziomie Wydziału.
3. W skład Dziekańskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia wchodzi:
  - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich realizujący zajęcia dydaktyczne na kierunkach studiów prowadzonych przez WIŚiG,
  - 2) przedstawiciele studentów,
  - 3) przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych.

§ 3

1. Zadaniem DKJK jest:
  - 1) analiza zgodności kierunków i profili studiów z Misją i Strategią Uczelni,
  - 2) analiza zgodności opisanych w programach studiów zakładanych efektów uczenia się

- z Polską Ramą Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego,
- 3) analiza metod i form kształcenia, sposobów weryfikacji efektów uczenia się, stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz przyczyn ewentualnych niepowodzeń,
  - 4) analiza oceny procesu dydaktycznego dokonywanej przez studentów i pracowników,
  - 5) analiza dostosowania efektów uczenia się uzyskanych w procesie kształcenia do: działalności naukowej w dyscyplinach do których przyporządkowano kierunki studiów, postępów w obszarach działalności zawodowej oraz potrzeb rynku pracy,
  - 6) monitorowanie prawidłowego stosowania punktacji ECTS,
  - 7) monitorowanie i ocena procesu dyplomowania,
  - 8) analiza danych odnośnie karier absolwentów kierunków studiów,
  - 9) ocena infrastruktury i warunków kształcenia,
  - 10) przygotowanie rocznego raportu samooceny jakości kształcenia na WIŚiG ze wskazaniem możliwych działań korygujących i zapobiegawczych w zakresie:
    - a) metod procesu kształcenia, w tym organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych, programów studiów, metod i form kształcenia oraz sposobów weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studentów,
    - b) modernizowania i opracowywania nowych programów studiów,
    - c) mobilności studentów,
    - d) jakości kadry dydaktycznej związanej z procesem kształcenia,
    - e) jakości obsługi administracyjnej procesu kształcenia,
  - 11) opracowanie i aktualizacja własnych procedur jakości kształcenia dostosowanych i wynikających ze specyfiki kierunków studiów,
  - 12) realizacja innych zadań zleconych przez Rektorską Komisję ds. Jakości Kształcenia oraz Dziekana WIŚiG.
2. Dziekańska Komisja ds. Jakości Kształcenia do realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, wykorzystuje instrumenty i procedury opracowane na poziomie Uczelni lub własne instrumenty i procedury uwzględniające specyfikę kierunków studiów prowadzonych na WIŚiG. Instrumenty i procedury są cyklicznie poddawane weryfikacji i doskonaleniu.

#### § 4

1. Pracami DKJK kieruje Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia powoływany przez Rektora, na wniosek Dziekana WIŚiG. Funkcję Pełnomocnika Dziekana może pełnić pracownik badawczo-dydaktyczny, posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
2. Do zadań Pełnomocnika Dziekańskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia należy:
  - 1) przewodniczenie pracom DKJK,
  - 2) ustalenie harmonogramu realizacji działań związanych z oceną jakości kształcenia w poszczególnych obszarach,
  - 3) bieżące monitorowanie funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości

Kształcenia,

- 4) nadzór nad wdrażaniem i/lub aktualizacją dokumentów USZJK na poziomie WIŚiG,
  - 5) współdziałanie z jednostkami lub komisjami działającymi na WIŚiG w zakresie zadań związanych z jakością kształcenia,
  - 6) współpraca z Wydziałową Radą Samorządu Studentów oraz pełnomocnikami Dziekana w zakresie działań wspierających jakość kształcenia,
  - 7) przedstawianie Dziekanowi WIŚiG i Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia rocznego raportu samooceny dotyczącego funkcjonowanie WSZJK, wraz z weryfikacją podjętych działań doskonalących lub naprawczych.
3. Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia może powołać swojego zastępcę.
4. W celu realizacji bieżących zadań przypisanych DKJK, Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia może powierzać zadania poszczególnym członkom Komisji lub powoływać zespoły robocze, w skład których wchodzi członkowie DKJK. Do realizacji zadań związanych z realizacją procedur, Pełnomocnik Dziekana może zlecić wykonanie części zadań związanych z realizacją procedur nauczycielom akademickim lub pracownikom WIŚiG niebędącym członkami DKJK.

#### § 5

1. Terminy posiedzeń DZJK wynikają z harmonogramu realizacji procedur dotyczących jakości kształcenia na WIŚiG, jednak posiedzenia nie mogą odbywać się rzadziej niż dwa razy do roku.
2. Decyzje podjęte na posiedzeniach DKJK podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej 50% członków DKJK.
3. Dopuszczalne jest organizowanie posiedzeń DKJK i podejmowanie stosownych decyzji/opinii zdalnie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.
4. Posiedzenia DKJK są protokołowane przez sekretarzy i zatwierdzane przez Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia.

Wydziału Inżynierii Produkcji i Geodezji  
Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja  
Kraków

  
dr hab. inż. Leszek Książek, prof. UR