



UNIWERSYTET ROLNICZY
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
WYDZIAŁ
INŻYNIERII ŚRODOWISKA I GEODEZJI
30-059 Kraków, al. Mickiewicza 24/28
tel. +48 (12) 662 4134, +48 (12) 662 4057
tel. +48 (12) 662 4186, +48 (12) 662 4578
tel. +48 (12) 662 4165, fax +48 (12) 633 1170

Zarządzenie Nr 7/2021

Dziekana Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 8 września 2021 r.

w sprawie powołania Pełnomocników Dziekana Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji na okres od 8 września 2021 do 31 grudnia 2021 r.

Na podstawie § 70 ust. 6 pkt 1 Statutu Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 28 czerwca 2021 roku, zarządzam, co następuje:

§ 1

Na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji od 8 września 2021 do 31 grudnia 2021 roku powołuję następujących Pełnomocników Dziekana:

1. Pełnomocnika ds. wdrożeń oraz współpracy z instytucjami zewnętrznymi. Do zadań Pełnomocnika należy:
 - 1) podejmowanie i koordynowanie działań w zakresie współpracy z podmiotami zewnętrznymi w zakresie: badań naukowych, prac badawczo-wdrożeniowych oraz komercjalizacji wyników badań do przemysłu
 - 2) gromadzenie informacji dotyczących zawartych umów oraz prac zleconych przez przedsiębiorstwa, jednostki administracji państwowej i samorządowej oraz inne instytucje.
2. Pełnomocnika ds. informacji i promocji. Do zadań Pełnomocnika należy:
 - 1) przygotowywanie materiałów promocyjnych Wydziału, w tym informacji na stronie internetowej, informatorów dla studentów, rolapów, informacji reklamujących Wydział do opublikowania w prasie
 - 2) przygotowywanie informacji o Wydziale dla Rzecznika Prasowego Uczelni
 - 3) współudział w przygotowywanie tzw. "Wielkiej Lekcji Inżynierii Środowiska i Geodezji", „Nocy Naukowców” oraz ‘Dni Nauki’ w Krakowie
 - 4) przygotowanie materiałów reklamujących Wydział oraz organizacja wyjazdów promocyjnych pracowników do szkół
 - 5) przygotowanie na potrzeby Dziekana sprawozdań analizujących i oceniających działania promocyjne wraz z propozycją nowych aktywności w tym zakresie w przyszłości
3. Pełnomocnika ds. prac remontowych. Do zadań Pełnomocnika należy:
 - 1) analiza potrzeb remontowych Wydziału
 - 2) prace organizacyjne związane z przygotowaniem wniosków remontowych z poszczególnych jednostek strukturalnych Wydziału
 - 3) prace organizacyjne związane z przygotowaniem stosownych zestawień oraz dokumentacji dla Działu Technicznego Uczelni
 - 4) współpraca z Dziekanem WISIG w tym zakresie

4. Pełnomocnika Dziekana ds. Programu ERASMUS+ oraz wymiany międzynarodowej studentów i pracowników na kierunkach: *inżynieria środowiska, architektura krajobrazu*. Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) przyjmowanie i weryfikacja wniosków studentów na wyjazd zagraniczny w ramach programu ERASMUS+
- 2) współdziałanie z Władzami dziekańskimi w organizowaniu miejsc wyjazdów studentów na uczelnie zagraniczne.
- 3) przygotowywanie na potrzeby dziekana sprawozdań analizujących, oceniających i podsumowujących wyjazdy studentów na poszczególnych kierunkach studiów

5. Pełnomocnika Dziekana ds. Programu ERASMUS+ oraz wymiany międzynarodowej studentów i pracowników na kierunku *gospodarka przestrzenna*. Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) przyjmowanie i weryfikacja wniosków studentów na wyjazd zagraniczny w ramach programu ERASMUS+
- 2) współdziałanie z Władzami dziekańskimi w organizowaniu miejsc wyjazdów studentów na uczelnie zagraniczne.
- 3) przygotowywanie na potrzeby dziekana sprawozdań analizujących, oceniających i podsumowujących wyjazdy studentów na poszczególnych kierunkach studiów

6. Pełnomocnika Dziekana ds. Programu ERASMUS+ oraz wymiany międzynarodowej studentów i pracowników na kierunku *geodezja i kartografia*. Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) przyjmowanie i weryfikacja wniosków studentów na wyjazd zagraniczny w ramach programu ERASMUS+
- 2) współdziałanie z Władzami dziekańskimi w organizowaniu miejsc wyjazdów studentów na uczelnie zagraniczne.
- 3) przygotowywanie na potrzeby dziekana sprawozdań analizujących, oceniających i podsumowujących wyjazdy studentów na poszczególnych kierunkach studiów

7. Pełnomocnika Dziekana ds. Programu ERASMUS+ oraz wymiany międzynarodowej studentów i pracowników na kierunku *inżynieria i gospodarka wodna*. Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) przyjmowanie i weryfikacja wniosków studentów na wyjazd zagraniczny w ramach programu ERASMUS+
- 2) współdziałanie z Władzami dziekańskimi w organizowaniu miejsc wyjazdów studentów na uczelnie zagraniczne.
- 3) przygotowywanie na potrzeby dziekana sprawozdań analizujących, oceniających i podsumowujących wyjazdy studentów na poszczególnych kierunkach studiów

8. Pełnomocnika Dziekana ds. zarządzania projektami dydaktycznymi. Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) Kierowanie pracami organizacyjnymi związanymi z realizowanymi na Wydziale Inżynierii Środowiska i Geodezji projektami dydaktycznymi (np. projektami stażowym dla studentów), w tym:
 - poszukiwaniem miejsc odbywania praktyk stażowych,
 - pracami organizacyjnymi i obsługą administracyjną związaną z realizacją praktyk,
 - przeprowadzeniem kwalifikacji studentów poszczególnych kierunków studiów,
 - prowadzeniem ewidencji odbywanych praktyk,
 - kontrolą studentów w trakcie odbywania praktyk,
 - zaliczaniem odbytych praktyk oraz wystawianiem stosownych certyfikatów.

9. Pełnomocnika ds. Kół Naukowych WISIG. Do zadań Pełnomocnika należy:
- 1) koordynowanie prac kół naukowych na wszystkich kierunkach studiów.
 - 2) współdziałanie w organizacji obozów naukowych.
 - 3) przygotowanie i organizacja corocznej Sesji Kół Naukowych.
 - 4) przygotowanie wniosków o wyróżnienie studentów pracujących w Kołach Naukowych.
10. Pełnomocnika ds. Studentów i Pracowników Niepełnosprawnych. Do zadań Pełnomocnika należy:
- 1) Prace organizacyjne związane pomocą osobom i pracownikom niepełnosprawnym na Wydziale.
 - 2) Wnioskowanie o wprowadzenie udogodnień architektonicznych dla osób niepełnosprawnych w budynkach WISIG.
 - 3) Współpraca w dziekanem WISIG w tym zakresie.
11. Pełnomocnika ds. praktyk na kierunkach: *inżynieria środowiska* oraz *inżynieria i gospodarka wodna*. Do zadań Pełnomocnika należy:
- 1) Koordynowanie działań związanych z organizacją praktyk studenckich na poszczególnych kierunkach studiów i ścieżkach dydaktycznych.
 - 2) Nadzorowanie przebiegu praktyk studenckich.
 - 3) Ocenianie osiągnięć w ramach praktyk i zajęć terenowych efektów uczenia się.
12. Pełnomocnika ds. praktyk na kierunku: *geodezja i kartografia*. Do zadań Pełnomocnika należy:
- 1) Koordynowanie działań związanych z organizacją praktyk studenckich na poszczególnych kierunkach studiów i ścieżkach dydaktycznych.
 - 2) Nadzorowanie przebiegu praktyk studenckich.
 - 3) Ocenianie osiągnięć w ramach praktyk i zajęć terenowych efektów uczenia się.
13. Pełnomocnika ds. praktyk na kierunkach: *gospodarka przestrzenna* oraz *architektura krajobrazu*. Do zadań Pełnomocnika należy:
- 1) Koordynowanie działań związanych z organizacją praktyk studenckich na poszczególnych kierunkach studiów i ścieżkach dydaktycznych.
 - 2) Nadzorowanie przebiegu praktyk studenckich.
 - 3) Ocenianie osiągnięć w ramach praktyk i zajęć terenowych efektów uczenia się.
14. Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia. Do zadań Pełnomocnika należy:
- 1) przewodniczenie pracom DKJK
 - 2) ustalenie harmonogramu realizacji działań związanych z oceną jakości kształcenia w poszczególnych obszarach
 - 3) bieżące monitorowanie funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia
 - 4) nadzór nad wdrażaniem i/lub aktualizacją dokumentów USZJK na poziomie WIŚiG
 - 5) współdziałanie z jednostkami lub komisjami działającymi na WIŚiG w zakresie zadań związanych z jakością kształcenia
 - 6) współpraca z Wydziałową Radą Samorządu Studentów oraz pełnomocnikami Dziekana w zakresie działań wspierających jakość kształcenia
 - 7) przedstawianie Dziekanowi WIŚiG i Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia rocznego raportu samooceny dotyczącego funkcjonowanie WSZJK, wraz z weryfikacją podjętych działań doskonalących lub naprawczych

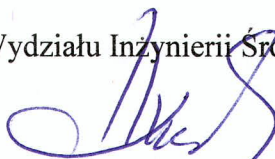
§ 2

Dane osobowe Pełnomocników dostępne są w Dziekanacie Inżynierii Środowiska i Geodezji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'L. Książek', written over the printed name of the Dean.

dr hab. inż. Leszek Książek, prof. URK